



## TALLER HEMISFÉRICO

"FUTURO DEL TRABAJO Y NUEVAS  
DINÁMICAS DEL EMPLEO EN LAS AMÉRICAS"

16-17 mayo, 2024



San José, Costa Rica y en línea



rialnet.org

## BOLETÍN INFORMATIVO

Taller Hemisférico "Futuro del Trabajo y nuevas dinámicas del  
empleo en las Américas"

16 y 17 de mayo, 2024 en San José, Costa Rica

Toda la información del evento se actualizará en la página web:

<http://rialnet.org/?q=es/TallerFuturoTrabajo>

## 1. Descripción

Este Taller hace parte del Plan de Trabajo 2022-2024 de la Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (CIMT). Congregará a funcionarios técnicos de los Ministerios de Trabajo de los Estados miembros de la OEA, representantes de trabajadores y empleadores, agrupados en los órganos consultivos de la CIMT – COSATE y CEATAL -, representantes de organismos internacionales, actores interesados, y otros invitados especiales.

El resultado esperado del Taller es lograr aumentar conocimientos y fortalecer las capacidades de los Ministerios de Trabajo y los actores sociales para potenciar las oportunidades y mitigar los riesgos que plantean los avances tecnológicos y la respuesta al cambio climático para el mundo del trabajo. Esto a través de un debate a nivel regional, el intercambio y análisis de políticas e iniciativas, y la elaboración de recomendaciones de política pública.

El evento es co-organizado por la Organización de los Estados Americanos (OEA), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica y la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Un Documento descriptivo, que incluye propuesta de Agenda, acompaña este Boletín.

## 2. Información logística y de viaje

**Sede del evento:** Hotel Radisson, San José, Costa Rica

Dirección: Calle Central, y Tercera, San José, Costa Rica, 10604

Ubicación a través de Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/pvAukuGAs1NfWawD9>

**Alojamiento:** Es responsabilidad de cada participante hacer directamente la reservación en el hotel de su preferencia, excepto para aquellos que recibirán asistencia financiera, caso en el cual la OEA se hará cargo de sus reservas en el Hotel Radisson San José-Costa Rica.

## BOLETÍN INFORMATIVO

Taller Hemisférico “Futuro del Trabajo y nuevas dinámicas del empleo en las Américas”

**Hoteles recomendados:** Los siguientes hoteles cuentan con tarifa preferencial para los asistentes, la cual debe ser gestionada con anticipación contactando directamente al representante.

Todas las tarifas mostradas incluyen desayuno.

### **Radisson Hotel San José-Costa Rica (sede del Taller)**

<http://radissonsanjose.guestreservations.com>

Dirección: Calle Central y Tercera, San José, Costa Rica, 10604

Habitación sencilla: \$85/noche + 13% impuestos

Habitación premium: \$ 95/noche + 13% impuestos

Contacto: [reservaciones@radisson.co.cr](mailto:reservaciones@radisson.co.cr) o (506) 2010-6000, mencionando el nombre de la OEA.



### **Crowne Plaza San José La Sabana**

<https://www.ihg.com/crowneplaza/hotels/us/es/san-jose/sjocp/hoteldetail>

Dirección: Sabana Norte contiguo al Parque Metropolitano La Sabana, San José, Costa Rica, 10108

Habitación sencilla: \$129/noche + 13% impuestos

Habitación doble: \$ 129/noche + 13% impuestos

Contacto: [ingrid.arquin@corobicicp.co.cr](mailto:ingrid.arquin@corobicicp.co.cr) o (506) 2543-6010 Ext. 271, mencionando el nombre de la OEA.



### **Aurola Holiday Inn San José**

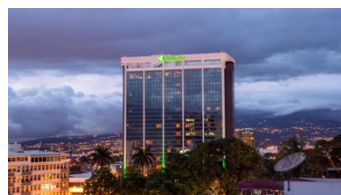
<https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/es/san-jose/sjocr/hoteldetail>

Dirección: Calle 5, El Carmen, San José, Costa Rica, 10101

Habitación sencilla: \$90/noche + 13% impuestos

Habitación doble: \$ 90/noche + 13% impuestos

Contacto: [jrojas@aurolahotels.com](mailto:jrojas@aurolahotels.com) o (506) 2543-6010 Ext. 271, mencionando el nombre de la OEA.



**Transporte de y hacia el aeropuerto:** La distancia desde el [Aeropuerto Internacional Juan Santamaría de San José](#) (SJO) al Hotel Radisson es de aproximadamente de 19 km (30 minutos en tráfico normal). Cada delegado es responsable de realizar los trámites referentes a sus traslados, excepto aquellos que recibirán asistencia financiera. Se recomiendan las siguientes opciones:

- a) Transporte del Hotel: Contratar al momento de hacer la reserva (Excepto participantes co-financiados).
- b) Servicio público de taxis autorizados del Aeropuerto: Entre \$35 y \$40 USD – Sujeto a disponibilidad
- c) Servicios de plataformas de transporte: Uber o Didi. Sugerimos descargar las aplicaciones previo a su llegada a Costa Rica.

Al llegar al Hotel Radisson, los participantes serán orientados sobre el lugar donde se llevarán a cabo las actividades del evento.

## BOLETÍN INFORMATIVO

Taller Hemisférico “Futuro del Trabajo y nuevas dinámicas del empleo en las Américas”

**Requisitos de entrada y salida del país:** Para ingresar a Costa Rica, cada pasajero extranjero debe cumplir con los procesos migratorios establecidos en la Ley General de Migración y Extranjería.

Documentos por presentar:

- Pasaporte vigente
- [Visa estampada \(en caso de ser requerida\)](#)
- Tiquete aéreo de salida
- Certificado de vacunación de fiebre amarilla (si requiere)

En algunos casos, se le puede solicitar comprobar solvencia económica para garantizar la estancia en el país y/o comprobante de reservación del alojamiento.

**Medidas Sanitarias:** Es aconsejable contar con un seguro de gastos médicos válido en Costa Rica. Para el ingreso al país, es imprescindible contar con el **Certificado Internacional de la Vacuna contra la Fiebre Amarilla (CIV)**, el cual es válido a partir de 10 días después de la vacunación y tiene una vigencia de diez (10) años.

[El listado de países que requieren el CIV se encuentra este enlace](#)

[Zonas geográficas en riesgo de transmisión de fiebre amarilla](#)

**Medidas relacionadas a la COVID-19:** En abril de 2022, Costa Rica derogó las medidas migratorias temporales establecidas en el marco de la emergencia nacional sanitaria a causa de la COVID-19. No es necesario hacerse una prueba de antígenos ni prueba PCR para ingresar al país.

**Idioma:** La reunión contará con interpretación simultánea español e inglés.

**Moneda:** La moneda de Costa Rica es el colón costarricense. La tasa de cambio es USD \$ 1 = CRC \$509 aprox (Abril, 2024).

El aeropuerto de San José cuenta con diferentes casas de cambio en las que se puede realizar el cambio de divisa a colones costarricenses si lo requiere. Se recomienda ampliamente hacer pagos con tarjeta de crédito y débito.

**Clima:** A mediados de mayo, el clima en San José es lluvioso, con temperaturas máximas de máximas de 27°C (80° F) y mínimas de 15°C (59° F).

**Alimentación:** Los almuerzos están cubiertos para las y los participantes durante el evento y se servirá en el horario en la agenda, en el Hotel Radisson. Adicionalmente, contaremos con estación de café durante el Taller.



**San José, Costa Rica – Información básica de la ciudad:** San José está localizada en el Valle Central de Costa Rica, en el corazón del país, rodeada de montañas y volcanes, lo que proporciona un paisaje cálido e impresionante. Tiene varios lugares icónicos para visitar, como el Museo Nacional de Costa Rica, el Parque “La Sabana”, el Mercado Central y el Teatro Nacional.

Además de ser el hogar de más de un millón de habitantes, San José también es el centro político, cultural y económico del país, arropado por diversas influencias coloniales y una mezcla de arquitectura colonial, edificios modernos, galerías de arte, mercados tradicionales y una variada escena gastronómica.

Para cualquier consulta sobre esta reunión puede contactarse con:

**Organización de los Estados Americanos  
Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo, SEDI**

Maria Claudia Camacho, Jefa de Sección de Trabajo y Empleo  
[mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org), Tel: 1 (202) 370-4952

Mariana Vieyra  
Oficial de Programas de la Red Interamericana para la Administración Laboral (RIAL)  
[trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org), Tel: 52 442 668 9498

**Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica**

Ana Lucía Blanco  
Asesora de Asuntos Internacionales del Trabajo  
[ana.blanco@mtss.go.cr](mailto:ana.blanco@mtss.go.cr)