

13ª CONVOCATORIA PARA COOPERACIÓN BILATERAL RIAL

Webinar sobre elaboración de propuestas
e identificación de aliados



RIAL
Red Interamericana para
la Administración Laboral



OEA

Más derechos
para más gente

Enero 30, 2019

Agenda



OEA

Más derechos
para más gente

- **Cooperación Bilateral de la RIAL y elaboración de propuestas**
- **Sesión de preguntas**
- **Criterios de selección y siguientes pasos**
- **Sesión de preguntas**
- **Identificación de aliados (*match-making*)**





OEA

Más derechos
para más gente

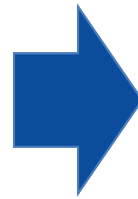
Cooperación Bilateral de la RIAL y elaboración de propuestas



OEA Más derechos para más gente



RIAL
Red Interamericana para
la Administración Laboral



Mecanismo de cooperación
creado, financiado y liderado por
los Ministerios de Trabajo

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales y humanas de los Ministerios de Trabajo



Cooperaciones
Bilaterales



Portafolio de
Programas



Talleres



Estudios



Seminarios Web y
Foros



Boletín de Noticias

www.rialnet.org

Cooperación Bilateral



OEA Más derechos
para más gente

- Cooperación técnica directa y personalizada, ajustada a las necesidades de los Ministerios.
- **113** actividades realizadas con participación de 33 países (Sur-Sur, Sur-Norte, Norte-Sur)





Partes involucradas:

- Institución Solicitante
- Institución Proveedora

Tipos de Actividad:

- Asesoría *in-situ* o viaje de estudio
- Visita de expertos

Financiación – Gastos de viaje de hasta 3 funcionarios(as):

- Tiquetes aéreos
- Alojamiento y alimentación

Elaboración de propuestas



OEA

Más derechos
para más gente

Primer paso: Identificar prioridades que requieran cooperación **HOY** – *Proceso interno - ¿Qué está sucediendo en Ministerio que hace necesaria una cooperación?*

Segundo paso: Identificar a la institución proveedora - *¿Qué Ministerio puede brindarnos la asesoría que necesitamos? – Puntos Focales de la RIAL / Portafolio de Programas / Secretaría Técnica- OEA*

Tercer paso: Presentar la propuesta por medio del **formato de solicitud.**

Elaboración de propuestas



OEA

Más derechos
para más gente

Formato de solicitud: Descargable en <http://www.rialnet.org/>

COOPERACIÓN BILATERAL DENTRO DE LA RIAL
FORMATO DE SOLICITUD – 13ª CONVOCATORIA - 2020

A ser enviado a más tardar el **20 de febrero de 2020** a:

Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral, OEA
At: María Claudia Camacho, Jefa de Sección de Trabajo y Empleo, Coordinadora de la RIAL
E-mail: trabajo@oas.org; mcamacho@oas.org - Tel: (1202) 370-4952 / 3717

Para completar su solicitud, envíe junto con este Formato: Carta de la institución solicitante y carta de la institución proveedora, con los detalles que se indican en los Lineamientos de esta Convocatoria (sección 2. "Presentación de la Solicitud de Financiación")

(Campos del Formato se expanden. Por favor utilice todo el espacio que considere necesario)

Institución solicitante (incluya país):	Institución proveedora (incluya país):
Tipo de actividad de cooperación (seleccione una): <input type="checkbox"/> Asesoría in-situ o viaje de estudio <input type="checkbox"/> Visita de expertos	Área temática de la cooperación solicitada:
Justificación: Brevemente describa por qué se requiere esta cooperación en este momento, indique cuáles son las necesidades específicas que su Ministerio enfrenta en el área objeto de la cooperación y por qué cree que la institución proveedora seleccionada es la más indicada.	
Objetivo general y objetivos específicos de esta actividad de cooperación: Favor de enlistar objetivo general y objetivos específicos precisos, claros y alcanzables	
Resultados esperados de la Cooperación: Favor de destacar acciones concretas que su Ministerio espera realizar como resultado de esta cooperación	
Contenidos propuestos: Describa la actividad (asesoría in-situ o visita de expertos), siendo lo más explícito posible sobre sus contenidos (programas a analizar, áreas del Ministerio a visitar, etc.)	
Perfil de los participantes: Indique perfil de los funcionarios(as) que viajarán para participar en esta cooperación (máximo 3). No es necesario indicar nombres, pero sí el cargo y función principal de cada uno(a). Estos perfiles no podrán modificarse durante el proceso de planeación de la actividad*	
Indicación de otros apoyos: Por favor indique si ha solicitado o recibido asistencia técnica de organismos internacionales o gobiernos en el área de esta cooperación.	
Identificación de institución proveedora: Por favor indique cómo se identificó a la institución proveedora; por ejemplo: Portafolio de Programas de la RIAL, contacto directo, publicación o Taller/Seminario.	
Cofinanciación. Especifique si existe financiación complementaria a la de la RIAL. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, ¿de qué tipo? _____	
Información de contacto (Nombre, título, e-mail y teléfono de la persona que diligencia esta solicitud):	

* La RIAL se reserva el derecho a cancelar una actividad de cooperación bilateral en caso que el perfil de los participantes inicialmente indicado en el Formato de Solicitud sea modificado considerablemente.

INSTITUCIÓN SOLICITANTE Y
PROVEEDORA

TIPO DE ACTIVIDAD Y ÁREA TEMÁTICA

JUSTIFICACIÓN - ¿Por qué esta cooperación
en este momento? – Necesidades específicas

OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS
ESPECÍFICOS

RESULTADOS ESPERADOS

CONTENIDOS PROPUESTOS – Ser lo
más explícitos posible

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES- Cargo
de quienes participarán en la Cooperación.
NO PODRÁ MODIFICARSE

¿CÓMO IDENTIFICÓ A LA INSTITUCIÓN
PROVEEDORA?

INFORMACIÓN DE CONTACTO,
INDICACIÓN DE POSIBILIDAD DE
COFINANCIACIÓN Y FIRMA

Justificación

Ejemplos

Justificación: A raíz de la entrada en vigencia de la nueva reforma al Código de Trabajo, que establece nuevas funciones a la inspección del trabajo, se hace necesario dotar a los inspectores del trabajo de técnicas específicas y mayor capacidad para la resolución de conflictos laborales.

***Reto creado por nuevas
circunstancias
(normativa)***

Contexto nacional

El Plan Nacional de Desarrollo, aprobado en agosto de 2018, propone una estrategia integral de combate a la pobreza. En este marco, se ha identificado el Trabajo Infantil como una de las problemáticas a resolver, por lo que se ha establecido como prioridad para este Ministerio la elaboración de la Hoja de Ruta para ser un país libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas

***Problemática nacional
claramente identificada
– Prioridades de política
pública***

Objetivos

- Precisos, claros y específicos
- Responden a la justificación
- Alcanzables

Ejemplo

Objetivo general:

Conocer y analizar el diseño, la operación y la evaluación del Servicio de Empleo en *PAIS – proveedor*, con el fin de revisar y mejorar los procedimientos y prácticas del Servicio de Empleo en *PAIS – solicitante”

Objetivos específicos:

- Identificar y aprender sobre los principales aciertos y los desafíos en el diseño y operación del Servicio de Empleo
- Analizar los principales servicios ofrecidos tanto a empresas como a buscadores de empleo.
- Identificar estrategias para lograr una mejor vinculación con los empleadores.
- Conocer las plataformas utilizadas / uso de nuevas tecnologías en la provisión de servicios.

*Objetivo general
que responde a la
problemática
indicada en la
justificación*

*Objetivos
específicos con
impacto claro y
preciso*



Resultados esperados de la cooperación

- ¿Cómo busca que su Ministerio se beneficie de esta Cooperación?
- Ser lo más claros y específicos posible: Acciones concretas.

Ejemplo

Resultados esperados de la Cooperación:

Se espera que la asesoría técnica contribuya a diseñar nuevas iniciativas y a fortalecer las iniciativas existentes en materia de empleo juvenil. Puntualmente, la retroalimentación que nuestro programa de empleo juvenil pueda recibir de la experiencia de *PAIS* será valiosa para revisar y ajustar el modelo de gestión del programa.


**Claridad en lo que
se busca lograr**



Elaborar el Plan Piloto de Implementación del Convenio 189 (ratificado recientemente por *PAIS*) incorporando los aprendizajes y aciertos de la experiencia de *PAIS PROVEEDOR*

Perfil de los participantes

- Coincidencia entre el perfil de los participantes y la temática
- Participantes con nivel para tomar acciones consecuencia de la actividad.
- Breve descripción de las labores de los participantes

Perfil de los participantes:

Director de Empleo y Reconversión laboral, quien tiene a cargo articular, evaluar y controlar la implementación de políticas de empleo; realizar estudios e investigaciones sobre el mercado laboral y diseñar planes, programas y proyectos de promoción del empleo; así como coordinar y planificar la capacitación para la vinculación y reinserción laboral; así como la asistencia técnica, con el objetivo de mejorar los índices de empleabilidad, con especial atención a los grupos de atención prioritaria del país.

Experto/a de empleo y reconversión laboral, quien conforma el equipo técnico, analiza los principales indicadores laborales y genera insumos para la formulación de políticas, programas y proyectos que mejoren el acceso al empleo.

Experto de coordinación del Proyecto Empleo Joven: quien tiene a cargo el desarrollo de los componentes del proyecto y responsable del seguimiento al cumplimiento de actividades del equipo técnico a nivel nacional.

Cargos claros y
relevantes al tema

Posiciones clave
para toma de
decisiones con
respecto al tema



OEA

Más derechos
para más gente

¿PREGUNTAS?



OEA

Más derechos
para más gente

Siguientes pasos y Criterios de selección

Siguientes pasos



OEA

Más derechos
para más gente

- Elaboración de propuestas e identificación de Ministerios aliados.
- Envío de propuestas. Fecha límite: **20 de febrero**
- Evaluación de las propuestas. **Marzo**
- Publicación de los resultados de la Convocatoria: **Finales de marzo**
- Realización de las actividades seleccionadas: **Mayo – Diciembre**
- Entrega de Informe final: **Un mes después de cada actividad**

Presentación de la propuesta



OEA

Más derechos
para más gente

Requisitos
indispensables
para aplicar



Cartas de las instituciones



OEA

Más derechos
para más gente

CARTA DE INSTITUCIÓN SOLICITANTE

Membrete
oficial

Dirigida a la Secretaría
Técnica de la OEA

Carta por la que se envía el
Formato de Solicitud y se
compromete a rendir un
informe final de la Actividad de
Cooperación a realizarse.

Firma – Ministro o
funcionario de alto
nivel

CARTA DE INSTITUCIÓN PROVEEDORA

Membrete
oficial

Dirigida a la Secretaría
Técnica de la OEA o a la
institución solicitante

Se confirma el compromiso ya
sea para recibir a los miembros
de la institución solicitante o
enviar expertos a la misma.
Debe incluir el compromiso de
enriquecer el Informe Final.

Firma – Ministro o
funcionario de alto
nivel

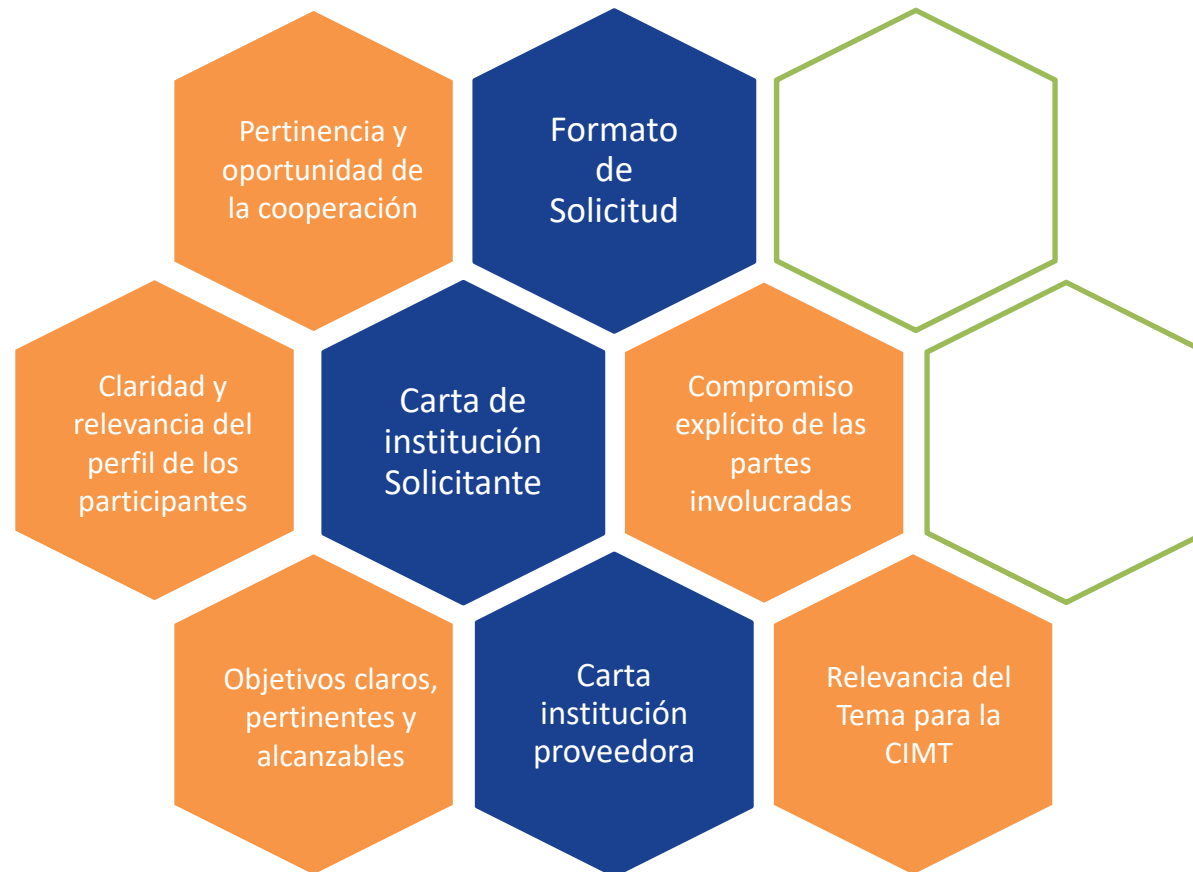
NOTA: El formato de solicitud y las cartas de las instituciones solicitantes y proveedoras deben llegar a la Secretaría Técnica (trabajo@oas.org) por medio de la Misión Permanente de cada País ante la OEA

Criterios de Selección



OEA

Más derechos
para más gente



Criterios de Selección



OEA

Más derechos
para más gente





OEA

Más derechos
para más gente

¿PREGUNTAS?



OEA

Más derechos
para más gente

Identificación de aliados (Match – making)

**¡GRACIAS POR ACOMPAÑARNOS!
¡Esperamos sus propuestas!**



RIAL
Red Interamericana para
la Administración Laboral



OEA | Más derechos
para más gente

Enero 30, 2019