



CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL FONDO DE COOPERACION DE LA RIAL



Objetivos del Cuestionario:

- Conocer las acciones que han tomado los Ministerios de Trabajo luego de haber participado en actividades del Fondo de Cooperación de la RIAL.
- Facilitar la evaluación del impacto que han tenido estas actividades en el fortalecimiento institucional de los Ministerios de Trabajo.

Instrucciones:

- Por favor responda este Cuestionario electrónicamente, teniendo en cuenta que las casillas se expanden según el tamaño de cada respuesta.
- El cuestionario debe ser respondido conjunta o individualmente por los funcionarios(as) del Ministerio solicitante involucrados en cada actividad.

DE ANTEMANO, MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO! Sus respuestas son muy importantes.

Información general de la actividad de cooperación:

Tipo de actividad: (Visita in-situ o Visita de expertos)	Pasantía de dos Funcionarios Públicos
Institución Solicitante: (Responde este cuestionario)	Ministerio de Relaciones Laborales Ecuador
Institución Proveedora:	Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo de Perú.
Tema y objetivo general de la cooperación:	Conocer la Experiencia Peruana Capacitación en temas de evaluación y certificación de competencias Laborales.
Fecha y ciudad(es) de realización:	Del 07 al 11 de Noviembre del 2010 Lima Perú
Nombres y cargos de funcionarios(as) de Institución Solicitante participantes: (Indique quien(es) responde(n) este cuestionario)	Lic. Adriana Montesdeoca Ing. Gonzalo Tucunango Gestión Técnica Pedagógica CORIO

Sección I - Seguimiento general

1. Luego de la actividad de cooperación ¿se socializó la información recibida dentro y/o fuera de su Ministerio?

Si No

*Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en esta casilla cómo se dio esta socialización, a quienes se dirigió y especifique si se realizaron actividades de capacitación.
Se dio una charla informativa a los compañeros del Centro Múltiple Riobamba, y a los grupos de formación de jóvenes del Centro.*

2. ¿Ha mantenido comunicación con la institución proveedora?

Si No

3. ¿Ha recibido asistencia técnica adicional de la institución proveedora, específicamente en seguimiento a la actividad de cooperación?

Si ____

No

Si su respuesta es afirmativa, por favor especifique cómo se ha dado y en qué ha consistido esta asistencia adicional.

4. ¿Se han desarrollado nuevas acciones de cooperación con la institución proveedora?

Si ____

No

Si su respuesta es afirmativa, por favor indique en qué consisten estas acciones.

Sección II - Seguimiento a "Pasos a Seguir"

Para las siguientes preguntas por favor consulte el Informe Final de esta actividad elaborado por su institución.

5. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe se han cumplido y de qué manera? Por favor especifique el grado de avance y cómo se han implementado estas acciones.

Dentro de los programas de atención prioritaria, que desarrolla el Ministerio de Relaciones Laborales, es de gran interés la certificación a Grupos de Atención Prioritaria (GAP), como un mecanismo para mejorar su empleabilidad y consecuentemente las condiciones de vida de esta población.

6. Con relación a la pregunta anterior, ¿qué condiciones o circunstancias permitieron que se hayan cumplido o se estén cumpliendo esos "Pasos a Seguir"?

Laborar en la Institución que viene desarrollando Capacitación y Formación Profesional en el Sector Productivo y en el Sector Social a los Grupos de Atención Prioritaria.

7. ¿Cuáles de los "Pasos a Seguir" especificados en el Informe no se han cumplido? ¿Qué razones o circunstancias impidieron su cumplimiento?

En nuestro medio este modelo de (Revalora Perú) este modelo de administración debería ser replicado por los diferentes programas estatales y privados vigentes.

8. ¿Se han desarrollado acciones no contempladas en los "Pasos a Seguir" que sean un resultado directo o indirecto de la actividad de cooperación?

Sección III - Resultados

9. ¿Cuáles son los principales beneficios que obtuvo su Ministerio de esta actividad de cooperación?

Los conocimientos adquiridos durante la pasantía, han sido muy enriquecedores. Conocer la certificación la certificación de competencias laborales como uno de los temas centrales en el ámbito de la Capacitación y Formación Profesional

10. Como producto de la actividad de cooperación, indique cuáles resultados concretos se produjeron en su Ministerio

Por favor marque con una 'x' todos los resultados que aplican

- Desarrollo de nuevos productos, servicios o actividades
- Creación de nuevas áreas, oficinas o unidades
- Modificación de procedimientos internos o redefinición de funciones
- Definición de nuevos procedimientos internos
- Diseño o modificación de actividades de capacitación
- Propuesta de reformas del marco normativo o legislativo
- Definición o reformulación de políticas públicas
- Otro (especifique a continuación)

Por favor brinde mayor información sobre los resultados seleccionados, incluyendo áreas y procedimientos específicos, acciones concretas realizadas para lograr esos resultados y grado de avance. Le agradecemos ser exhaustivo en su respuesta para poder conocer en detalle los resultados logrados:

11. A nivel personal y profesional, ¿cuáles fueron los principales beneficios o resultados de esta actividad de cooperación? ¿Se adquirieron nuevas capacidades o aptitudes?

El realizar esta actividad me ha permitido tener un mejor criterio y una visión de que en otras partes como el sector público también se puede alcanzar "Buenas Practicas en Gestión Pública".
Hoy en día en nuestro medio como política de estado se está comprometido en alcanzar estándares de calidad en la Gestión Pública.

Sección IV - Evaluación general

12. En qué grado la actividad de cooperación cumplió sus expectativas (seleccione una opción)

Excedió las expectativas Mucho Medio Bajo No las cumplió

13. Indique su grado de satisfacción con la labor de facilitación de la OEA (seleccione una opción)

___x Muy alto

___ Alto

___ Medio

___ Bajo

___ Nulo

14. Por favor incluya comentarios y sugerencias sobre la labor de la OEA en términos de claridad de procedimientos del Fondo, arreglos logísticos, celeridad en las respuestas y cualquier otro aspecto que considere relevante.

Que toda la Gestión estuvo coordinado adecuadamente se cumplió a cabalidad con todo lo planificado, la logística fue excelente.

15. Sugerencias para mejorar la planeación y desarrollo del Fondo de Cooperación de la RIAL

Ninguna, que sigan adelante en tan loable labor.

MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO Y DEDICACIÓN!!

Por favor envíe su respuesta a: María Claudia Camacho, Coordinadora de la RIAL, por correo electrónico, mcamacho@oas.org, dentro del plazo establecido.

Si tiene cualquier inquietud no dude en contactarnos a ese correo electrónico o por teléfono:
(1202) 458-3207