



TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

PROCADIST

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
A DISTANCIA PARA TRABAJADORES

MANUAL INTERNO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS EN LÍNEA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA

(PROCADIST)

2023

Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Subsecretaría del Trabajo

Dirección General de Concertación y Capacitación
Laboral

Blvd. Adolfo López Mateos No. 1968, Piso PH, Col. Los Alpes,
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México.



Índice

Presentación	4
1. Definiciones	5
2. Políticas de operación	7
2.1. Acerca de la metodología:.....	7
2.2. Acerca de las evaluaciones	7
2.3. Acerca del diseño	8
3. Proceso general de desarrollo de los cursos	9
3.1. Elementos de la guía instruccional	9
3.2. Criterios para considerar en el desarrollo de cursos	16
3.3. Perfiles que participan en el proceso de desarrollo de cursos	18
3.6. Ficha de revisión de la Guía Instruccional	20
3.7. Proceso para desarrollo de cursos en el PROCADIST en colaboración con una instancia externa a la DGCCL	24
ANEXOS	28
Anexo 1. Guía Instruccional	29
Anexo 2. Recursos H5P para la plataforma Moodle.....	40





Objetivos y alcance

Presentación

El Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST) es una plataforma educativa a distancia para trabajadores que ofrece el servicio de capacitación virtual gratuita, con el fin de contribuir al perfeccionamiento o desarrollo de competencias, capacidades y habilidades laborales.

Objetivo

El PROCADIST es un programa que ha sido diseñado para que los trabajadores se capaciten a través de internet y puedan planear su propio proceso de aprendizaje de acuerdo a su disponibilidad de horario.

Para lograr lo anterior, es necesario que los cursos a distancia que se ofrezcan cuenten con un enfoque claro y un diseño instruccional orientado al aprendizaje auto- gestionado en donde se asegure que el participante ha desarrollado parcial o totalmente, una competencia específica asociada a su perfil ocupacional vigente o futuro.

Alcance

El PROCADIST es un espacio virtual que coadyuva a la formación de trabajadoras y trabajadores en el marco del cumplimiento a las obligaciones legales en materia de capacitación, adiestramiento y productividad, por parte de las empresas y centros de trabajo del país.

Normatividad

Este Manual esta realizado bajo los principios normativos establecidos en los Lineamientos de Operación del Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2021.





1. Definiciones

Curso:

Actividad de enseñanza-aprendizaje en la que se ofrece un conjunto de conocimientos teórico-prácticos, mediante metodologías, apoyos didácticos y procedimientos de evaluación, a fin de desarrollar en los participantes habilidades, competencias, aptitudes y actitudes.

Actividades de aprendizaje:

Tareas derivadas de los objetivos y contenidos que deberán realizar los participantes para desarrollar habilidades y destrezas, que permitan ampliar y aclarar información, generar diferentes expectativas o solucionar problemas congruentes con los objetivos del curso.

Diseño Instruccional:

Estructuración de estrategias tanto de enseñanza como de aprendizaje, que implica un proceso complejo, el cual inicia con una fase de análisis de necesidades educativas y se desarrolla a partir del diseño e implementación del mecanismo que permitirá alcanzar los objetivos, experiencias, selección de contenidos y materiales.

Guía de Didáctica:

Material didáctico que tiene por objetivo proporcionar información que oriente a los estudiantes en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y logro de los objetivos planteados en el curso.

Interfaz Gráfica:

Ambiente en el que un participante puede utilizar el teclado, el ratón (mouse), ventanas, íconos, imágenes, sonidos y todos aquellos elementos que permitan la interacción entre el participante y el dispositivo electrónico.

Material Multimedia:

Recurso que emplea simultáneamente diferentes formas de contenido, textuales y audiovisuales, elaborado para ser utilizado en una práctica educativa, dirigida a favorecer el aprendizaje y alcanzar los objetivos especificados para su uso.

Modalidad en Línea:

Sistema de formación a distancia, apoyado en las Tecnologías de la Información y Comunicación (tecnología, redes de telecomunicaciones, videoconferencias, materiales multimedia, correo electrónico, etc.), que combina distintos elementos pedagógicos: autoestudio, prácticas.

Unidad de aprendizaje:



Unidad de estudio que por sí sola encierra un cuerpo de conocimientos independientes, el cual, al integrarse con otros módulos estructura la totalidad de un curso o materia de estudio.



2. Políticas de operación

2.1. Acerca de la metodología:

- La metodología de los cursos del PROCADIST debe ser **por lo menos tres, máximo 4 unidades de aprendizaje**, para garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje.
- Al inicio de cada curso se realiza la evaluación diagnóstica.
- Cada curso debe contener la Guía Didáctica y se incorpora al inicio del mismo.
- En cada Unidad de aprendizaje, el contenido deberá estar alineado a la Guía Instruccional.
- Las Unidades de aprendizaje tienen un candado que no permite que el participante avance a la siguiente actividad, sin antes revisar el contenido y realizar la evaluación parcial.
- El contenido de las Unidades de Aprendizaje se verificará en conjunto con el enlace designado como experto en los contenidos, a fin de gestionar la información para adaptarla a la plataforma, conduciendo al objetivo de desarrollar parcial o totalmente una competencia específica asociada a su perfil ocupacional vigente o futuro.
- Se sugiere que al término de cada Unidad de Aprendizaje se incorpore un resumen con la información más relevante, a fin de que el participante cuente con mayores elementos para reforzar el aprendizaje.
- Al término del curso se realiza la encuesta de satisfacción, este elemento es propio de la plataforma de PROCADIST y no se puede reemplazar o modificar.
- Al término del curso se realiza la evaluación final, este elemento es propio de la plataforma de PROCADIST y no se puede reemplazar o modificar.
- La duración de días para realizar el curso en la plataforma se considera desde el día 1 a la inscripción. Para un curso de 16 horas corresponden 10 días naturales, 20 horas corresponden a 15 días naturales y para 30 horas corresponden 20 días naturales. De ser necesario, se podrá analizar el criterio para cursos de menor o mayor duración a los ya señalados.

2.2 Acerca de las evaluaciones

- El banco de preguntas debe constar de **25 reactivos por cada Unidad de aprendizaje**, de tal forma que se tenga un banco con un total de 100 reactivos (considerando 4 unidades).



- La **evaluación diagnóstica** se realiza de manera **única** al principio del curso y consta de **25 reactivos**, mismos que se consideran dentro del banco general de preguntas. Esta evaluación no tiene ponderación.
- La **evaluación parcial** se realiza al término de cada Unidad y consta de **10 reactivos (de un banco de 25)**. Estas evaluaciones no tienen ponderación y no tienen límite de tiempo.
- La **evaluación final** se realiza de manera **única** al finalizar el curso y consta de **25 reactivos con un límite de 30 minutos para realizarlo**. De no aprobar el curso en su primer intento el participante tendrá dos opciones más para realizar el curso.
- Para que el participante pueda obtener su constancia de participación, invariablemente deberá acreditar el curso con una calificación **mínima de 8.0**.

2.3 Acerca del diseño

- El diseño del curso se puede personalizar conforme a la paleta de colores y logotipos de las instituciones en colaboración, siempre y cuando se tenga el visto bueno del área de Comunicación Social de la STPS y se mantenga alineado a la imagen institucional del PROCADIST.
- El diseño y los elementos de Guía Instruccional no se deben reemplazar por ningún otro nombre o propuesta, se sugiere realizar contacto con el enlace correspondiente a fin de clarificar la información.
- Los recursos didácticos para implementar en la plataforma del PROCADIST, deberán ser los que se estipulan en el **Catálogo de recursos** (anexo al presente) a excepción de infografías y recursos visuales con formato jpg., png. Para los videos de YouTube se solicita que tengan los derechos de autor y el video descargado en formato mp3, mp4 con una duración máxima de 10 minutos.
- El formato del curso que se mantiene en la plataforma del PROCADIST es único y no se puede personalizar.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional.



- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.

3. Proceso general de desarrollo de los cursos

3.1 Elementos de la guía instruccional

Sección de Presentación

1) Esta sección contiene los siguientes datos:

- **Nombre de la dependencia**, con la cual se tenga la colaboración para realizar el curso.
- **Responsable del contenido** Es la persona que funge como enlace para estar en comunicación con el enlace que se designe en la Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral.
- **Dirección de e-mail** del enlace con el que se tendrá contacto para efectos de dudas acerca del curso.
- **Número telefónico** del enlace con el que se tendrá contacto para efectos de dudas acerca del curso.
- **Categoría del curso**: Las cuales se dividen en las siguientes:
 - Competencias Socioemocionales,
 - Estándares de Competencia,
 - Formación Adicional,
 - Formación Empresarial,
 - Reforma Laboral,
 - Productividad Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo,
-
- **Número de horas**: Se recomienda realizar el curso con un mínimo de 16 horas y máximo 30 horas. El promedio de los cursos de PROCADIST oscilan entre 16, 20 y 30 horas.



- 2) **Bienvenida Institucional:** En esta sección se describe una reseña para orientar a el participante en el desarrollo del curso, así como las habilidades que se pretende potenciar.
- 3) **Evaluación diagnóstica:** La evaluación diagnóstica se realiza por única vez al inicio del curso y se integra con 25 reactivos, mismos que se conforman del banco general del curso.
- 4) **Palabras clave:** Son palabras que muestran de manera conceptual la orientación del curso.
- 5) **Introducción al curso:** Se realiza una breve descripción del curso y su importancia (justificación del porqué del curso), destacando qué competencia desarrollará el participante, la estrategia del curso y los detalles importantes que el participante debe conocer antes de iniciar el curso.
- 6) **Objetivo general de aprendizaje:** Contiene el qué, el para qué y el porqué del curso. En este apartado no se incluirán los objetivos particulares de cada unidad del curso, sin embargo, dichos objetivos deben, en su conjunto, contribuir al logro del objetivo general. Se sugiere que al redactar el objetivo general se redacten al mismo tiempo los objetivos particulares de cada unidad. **En su redacción se emplea un verbo en su forma infinitiva.**
- 7) **Objetivo particular de aprendizaje:** En cualquier curso, los objetivos particulares se elaboran en correspondencia con el objetivo general. Expresan lo que el participante estará en capacidad de hacer al término de cada unidad temática. **En su redacción se emplea un verbo en futuro modo indicativo.**
- 8) **Guía didáctica:** Esta información se presenta en formato de tabla en la cual se incorporan los temas y subtemas relacionándolos con la referencia bibliográfica. En este apartado se incluyen los materiales básicos y complementarios para el curso. Los elementos a considerar son los siguientes:
 - Nombre del curso
 - Objetivo general
 - Objetivo particular de cada Unidad de aprendizaje
- 9) **Temario:** En esta sección se presenta la información de los temas y subtemas en forma de listado considerando el mínimo 3 y cómo máximo 4 Unidades de aprendizaje.



10) Dinámica de trabajo: Se elabora una propuesta de programación por tema y por actividad para la duración del curso. Este calendario se presenta en formato de tabla y no contiene fechas específicas, sino el número de días, para que el aspirante pueda planear su participación en el curso.

11) Metodología: Esta sección describe de manera general, concreta y organizada, los principales elementos que influyen en el proceso de aprendizaje del participante. Incluye los siguientes apartados:

- Modelo educativo del PROCADIST.
- Descripción breve de la estrategia didáctica del curso.
- Descripción de los medios de comunicación del curso.
- Descripción de las actividades del participante en el curso: iniciales e individuales. Se deberá señalar la importancia de cada tipo de actividad.
- Considerar que en el modelo del PROCADIST existen actividades de aprendizaje, evaluaciones parciales en cada Unidad de aprendizaje (las cuales no tienen ponderación) y la Evaluación final (si tiene ponderación mínima de 8.0 para poder obtener una constancia de participación).

12) Referencias:

- **La bibliografía se presenta por unidad temática.**
- Se utiliza el formato APA 7ª. Ed. para presentarla en materiales impresos, digitales y en línea.
- Cualquier material que se refiera en un curso, tendrá que estar disponible para su consulta en línea o para su descarga.
- No está permitido hacer referencia a un material que el participante no pueda conseguir.
- En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación. Hay que valorar qué información es importante para el participante.
- El peso de cualquier archivo PDF no puede superar 1 Mb.

b) Secuencia didáctica



1) Esta sección contiene los siguientes datos:

- **Nombre de la Unidad de aprendizaje**
- **Responsable del contenido** Es la persona que funge como enlace para estar en comunicación con el enlace que se designe en la Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral.
- **Dirección de e-mail** del enlace con el que se tendrá contacto para efectos de dudas acerca del curso.
- **Número telefónico** del enlace con el que se tendrá contacto para efectos de dudas acerca del curso.

2) Presentación: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
 - Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
 - Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
 - Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En este elemento se redacta el contenido teórico y se agrega la descripción general de las actividades, recursos didácticos y diseños a desarrollar

3) Objetivo específico: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
 - Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
 - Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.

- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En esta sección se realiza la redacción de los objetivos específicos de acuerdo con las habilidades de pensamiento y orden taxonómico. Identifica de forma y clara y precisa lo que se quiere lograr en cada tema. Los objetivos específicos son los logros que se desean en una Unidad de aprendizaje que en conjunto nos permite garantizar el resultado del objetivo general. La redacción se realiza con el verbo en infinitivo.

4) Nombre de los subtemas de la Unidad de aprendizaje: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En esta sección se realiza la redacción a manera de lista de los temas y subtemas que conforman la Unidad de aprendizaje.

5) Tema 1: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.



- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En esta sección se realiza la redacción del contenido del Tema 1 conforme a la Guía Instruccional. Para los temas subsecuentes se debe integrar el contenido de la misma manera.

6) Subtema 1.1: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En esta sección se realiza la redacción del contenido del Subtema 1.1 conforme a la Guía Instruccional.

7) Subtema 1.2: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** En esta sección se realiza la redacción del contenido del Subtema 1.2 conforme a la Guía Instruccional.



Nota: Las secuencias de los subtemas se repiten, de acuerdo con el número que se desarrollen cada Unidad de aprendizaje.

8) Resúmenes por unidad / conclusiones por unidad: Esta sección está compuesta por dos elementos:

- a. En la primera sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.
- Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc., se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P, se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la **Guía Instruccional**.
- b. **Contenido:** Esta sección es de vital importancia pues le proporcionará al participante una síntesis en forma de esquema gráfico de las ideas principales más importantes de la unidad. Los dos formatos que se utilizarán, a criterio del diseñador instruccional y del experto en contenido, son el mapa conceptual o el mapa mental. El resumen también debe hacer explícita la manera en la que los conocimientos adquiridos en el desarrollo del curso se aplican a la vida laboral del participante.

9) Evaluación del tema 1: En esta sección se realiza un ejercicio de 10 preguntas al término de cada tema considerando que las preguntas sean las más relevantes.

10) Referencias implementadas en la Unidad de aprendizaje: La bibliografía se presenta por unidad temática.

- Se utiliza el formato APA 7ª. Ed. para presentarla en materiales impresos, digitales y en línea.
- Cualquier material que se refiera en un curso, tendrá que estar disponible para su consulta en línea o para su descarga.



- No está permitido hacer referencia a un material que el participante no pueda conseguir.
- En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación. Hay que valorar qué información es importante para el participante.
- El peso de cualquier archivo PDF no puede superar 1 Mb.

11) Encuesta de satisfacción: Este elemento es obligatorio y se realiza al término del curso, este elemento es propio de la plataforma del PROCADIST y no se puede reemplazar o modificar.

12) Evaluación final. este elemento es propio de la plataforma de PROCADIST y no se puede reemplazar o modificar. Se realiza de manera única al finalizar el curso y consta de 25 reactivos con un límite de 30 minutos para realizarlo. De no aprobar el curso en su primer intento el participante tendrá dos opciones para realizar el curso. Para que el participante pueda obtener su constancia de participación, invariablemente deberá acreditar el curso con una calificación mínima de 8.0.

3.2 Criterios para considerar en el desarrollo de cursos

1. La Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral será la encargada de designar un enlace para estar en comunicación acerca del proyecto con el enlace designado por la entidad externa, en coparticipación a nivel técnico pedagógico.
2. El enlace de la Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral será el encargado de realizar la revisión técnico-pedagógica, excluyendo la revisión de contenido, manejo de la información, redacción y ortografía de la propuesta para desarrollo del curso, utilizando el **Formato para la validación pedagógica**. Este documento será el primer paso para poder realizar el curso; en él se asegura la calidad didáctica-metodológica. Este documento se enviará vía correo electrónico y deberá ser entregado por la entidad externa a través del enlace designado.

El enlace de la entidad externa interesada deberá de enviar un cronograma junto con el **Formato para la validación pedagógica**, en donde se visualice las fechas de reunión, fechas de entrega de material didáctico y guía instruccional.



3. En caso de resultar favorable, se deberá coordinar con el enlace para llevar a cabo el montaje del curso con base en el diseño instruccional del curso.
4. En caso de resultar No favorable se deberá atender las observaciones que realizó el enlace para una próxima revisión.
5. Al término de cada reunión de trabajo que se estipulan en el cronograma se deberá realizar una bitácora con la finalidad de estipular acuerdos y compromisos por ambas partes. Cabe mencionar que las reuniones establecidas serán únicamente para orientar el desarrollo del curso, y no al contenido.
6. Al término del montaje de cada módulo se llevará a cabo una reunión para poder observar la secuencia del curso.
7. En caso de realizar algún ajuste se tiene que dar aviso al término de cada módulo.
8. Al término de la revisión del curso en general se da el Visto Bueno por ambas partes y se acuerda la publicación del curso con base en las Políticas de operación del PROCADIST.

3.3. Perfiles que participan en el proceso de desarrollo de cursos

Diseñador instruccional

Descripción. Es la persona de la DGCCL que tiene los conocimientos técnicos y metodológicos de acuerdo con la normatividad y los criterios para el desarrollo de cursos en el Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST).

Sus funciones son:

- Dar a conocer el propósito del PROCADIST, su normatividad aplicable, así como sus características.
- Asesorar al Experto en la integración de la guía instruccional y en los elementos que la conforman.
- Asesorar al Experto en las actividades y recursos didácticos que permite la plataforma, así como en los criterios para su desarrollo.
- Dar a conocer al diseñador los criterios base para el diseño gráfico estático y dinámico, en coordinación con el Experto.
- Realizar la última revisión del contenido en cuanto a ortografía, puntuación, errores de captura, justificación del texto y nombramiento de imágenes, verificación de enlaces de páginas y recursos en la web.
- Capturar el contenido del curso, así como los diseños y recursos didácticos en la plataforma del PROCADIST.
- Coordinar las actividades con el enlace que se designe de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la STPS, para las programaciones correspondientes.

Experto en contenidos

Es la persona o grupo de personas que son expertos en los contenidos de un curso que se pretenda desarrollar para el PROCADIST.

Sus funciones, a partir de los criterios del PROCADIST, son:

- Definir la estructura temática en módulos, temas y subtemas.
- Integrar los contenidos, así como las referencias de la información por módulo y en formato APA.
- Desarrollar las actividades y los recursos didácticos.
- Integrar los bancos de preguntas para las evaluaciones diagnósticas, por unidad y la final.
- Integrar los resúmenes de cada tema.



Diseñador gráfico

El profesional de diseño gráfico en la STPS o de la dependencia colaboradora, es la persona que tiene la capacidad de crear imágenes o material audiovisual, usando técnicas de expresión gráfica, para lograr una correcta implementación de los recursos gráficos, apegándose a las necesidades y criterios que tiene la plataforma del PROCADIST, teniendo como resultado, propuestas óptimas y funcionales.

Debido a lo anterior, un diseñador gráfico deberá ser creativo, comunicativo, estratégico, artístico, tecnológico e innovador en cada proyecto que se le asigne realizar.

En concreto, las funciones a realizar en el área mencionada son:

- Presentar propuestas de diseño e identidad de los cursos a los instructores, basándose en los manuales de identidad gráfica asignados por la STPS o las dependencias con las que se colabora (escoger tipografías, colores de marca, imágenes con licencia gráfica, ilustraciones e iconografía correcta).
- Diseño de imágenes.
- Diseño de infografías.
- Diseño de presentaciones dinámicas por medio de plataformas online.
- Diseño de material audiovisual.
- Revisar e implementar las modificaciones necesarias al material gráfico que se trabaja en colaboración con otras áreas, dependencias, colaboradores.
- Desarrolla en conjunto con el Diseñador Instruccional y el Experto una adecuada calendarización para la conclusión y entrega final del material gráfico necesario para colocar en la plataforma oficial de los cursos de PROCADIST.

Nota. Para lograr articular estos tres perfiles esenciales en el desarrollo de los cursos en el Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST), es necesario trabajar de manera colaborativa implementando la comunicación efectiva para brindar soluciones y aportaciones a las necesidades internas y externas que requieran los colaboradores de la STPS.



3.6 Ficha de revisión de la Guía Instruccional

Premisas para la revisión de los elementos de la Guía Instruccional para el desarrollo de cursos en el Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST).

1. El diseñador instruccional tiene la facultad de realizar revisiones a la integración de la guía instruccional por parte del experto en los contenidos.
2. El diseñador instruccional tiene la facultad de realizar la revisión final a la integración de la guía instruccional.
3. El diseñador instruccional tiene la facultad de proponer, previa consulta del experto en los contenidos, los recursos gráficos, audiovisuales y didácticos que permitan expresar los contenidos de manera más eficaz para cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
4. La guía instruccional es el documento que guía paso a paso la carga de los contenidos y recursos de un curso, en la plataforma del PROCADIST.
5. Los cursos se cargan en la plataforma una vez que ya no hay cambios en la guía instruccional y ésta cuenta con la validación por parte de las instancias involucradas.

La revisión final se asentará en el siguiente formato denominado “PROCADIST-02. Ficha de validación técnico-pedagógica”. Este formato fue realizado en el marco del Programa de Control Interno Institucional 2022.

Criterios, conceptos o rubros	Características	¿cumplen con las características?	Comentarios
Profundización del tema	El curso contiene una descripción clara del tema y los subtemas en orden lógico, coherente y jerárquico, estructuradas en tres o cuatro unidades (máximo). Utilizando información sintetizada y relevante para los usuarios. Asimismo, al final de cada unidad temática se incorpora un resumen con la información más relevante.		
	La Guía Instruccional del curso contiene en la sección de presentación los siguientes datos: - Nombre de la dependencia, con la cual se tenga la colaboración para realizar el curso (en su caso). - Responsable del contenido persona designada por la Subdirección de		



Sección de presentación	Información de Perfiles y Competencias Laborales, o en su caso, la persona que elaboró los contenidos en una colaboración. - Dirección de e-mail del enlace con el que se tendrá contacto para efectos del curso. - Número telefónico del enlace con el que se tendrá contacto para efectos del curso. - Categoría del curso: Las cuales se dividen en las siguientes: • Competencias Socioemocionales, • Estándares de Competencia, • Formación Adicional, • Formación Empresarial, • Reforma Laboral, • Productividad Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo, • Conciliación y Registro Laboral - Número de horas: Un curso mínimo de 16 horas y máximo 30 horas.		
Bienvenida Institucional	El curso presenta la bienvenida Institucional describiendo una reseña del curso, así como las habilidades que se pretende potenciar.		
Objetivos generales, particulares y específicos	Presenta objetivo general, específicos o particulares de manera clara, utilizando la taxonomía de Bloom. -El objetivo general indica lo que se pretende alcanzar en el curso. -Los objetivos específicos y particulares indican lo que se pretende realizar en cada una de las unidades. Hace uso de verbos en infinitivo, adjetivos y sustantivos. Ambos tipos de objetivos responden a las preguntas: qué se quiere alcanzar, cómo lograrlo y para qué se va a realizar. Hay congruencia entre objetivo general y específicos.		
Palabras claves	El curso presenta las palabras clave solicitadas en el formato (mínimo 3 y máximo 6) y tienen relación entre los contenidos de cada subtema.		
Temario	El curso presenta la estructura temática con la información de los temas y subtemas en forma de listado, considerando el mínimo 3 y cómo máximo 4 unidades de aprendizaje.		



Gramática-Ortografía	El curso está muy bien escrito en un estilo formal apropiado, la redacción de los contenidos es comprensible, el texto se encuentra justificado, existe un orden en los espacios entre títulos y párrafos. No existen errores de gramática ni de ortografía.		
Actividades de aprendizaje	El curso presenta 1 o 2 actividades de aprendizaje máximo al final de cada módulo, utiliza la nomenclatura correcta y las instrucciones son claras.		
Recursos e instrumentos didácticos y material multimedia	El curso presenta una gran variedad de recursos didácticos estipulados en el catálogo de recursos, así como infografías y recursos visuales con formato genially o png, según corresponda. El acceso es sencillo y rápido lo que permite interactuar con el material didáctico. Los recursos e instrumentos didácticos están relacionados con el objetivo general, temas y subtemas de cada unidad del curso. La cantidad de información que se utiliza es la adecuada y no se exagera o se limita en ella, de acuerdo con el tema o contenido que se maneja. Los recursos e instrumentos didácticos presentados en el curso cuentan con ejemplos específicos de ideas y conceptos partiendo de lo general a lo particular, incluyendo esquemas, diagramas de flujo, u otra imagen que permita relacionar ideas. Así mismo, los videos de You Tube que presenta el curso tienen los derechos de autor y el video se encuentra descargado en formato mp3, mp4 con una duración máxima de 10 minutos, la calidad y resolución del video es adecuada, el contenido es interesante, atractivo y no resulta tedioso de ver. El curso presenta archivos PDF que no exceden la capacidad de un 1 Mb (en su caso).		
Ilustraciones e imágenes (ícono, índice y símbolo)	El curso considera y utiliza conceptos semióticos (significado y significante) objetivos de forma premeditada, con la finalidad de complementar la información y permitir un aprendizaje óptimo.		
Resúmenes por unidad / conclusiones por unidad	El curso presenta una síntesis en forma de esquema gráfico de las ideas principales de cada unidad, utilizando los dos formatos establecidos a criterio del diseñador instruccional y del experto en contenido (mapa conceptual o mapa mental). En el caso de que el curso presente un resumen deberá estar redactado		



	explícitamente de manera en la que los conocimientos adquiridos en el desarrollo del curso sean aplicables a la vida laboral del participante.		
Evaluaciones y banco de preguntas	El curso presenta un banco de preguntas con 25 reactivos por cada unidad de aprendizaje. La evaluación diagnóstica presenta 25 reactivos, mismos que se consideran dentro del banco general de preguntas. Asimismo, presenta las evaluaciones parciales con 10 reactivos al término de cada unidad de aprendizaje. Por último, presenta la evaluación final con 25 reactivos.		
Bibliografía y referencias de información	El curso presenta todas las fuentes de información en el formato solicitado (APA. 7ª edición). La bibliografía está relacionada con el tema y los subtemas, los links de las referencias de información se encuentran vigentes y se pueden descargar. Las fuentes de información se encuentran colocadas al final de cada unidad temática. El peso de cualquier archivo no excede 1 Mb. En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación.		
Formato de la Guía instruccional	El documento de la Guía Instruccional no presenta ninguna alteración, la información solicitada se encuentra de acuerdo con el Manual Interno para el desarrollo de Cursos en línea del Programa de Capacitación a Distancia (PROCADIST),		
Identidad grafica del curso	El curso utiliza identidad gráfica apropiada, basada en manuales de identidad gráfica institucionales.		



3.7 Proceso para desarrollo de cursos en el PROCADIST en colaboración con una instancia externa a la DGCCL

Etapas 1. Asesoría a la persona o instancia interesada

- Función del diseñador instruccional: Explica en una primera reunión de trabajo, lo relacionado con la normatividad aplicable, así como los criterios pedagógicos y metodológicos referentes al PROCADIST como programa de apoyo a la capacitación (el qué, cómo, cuándo, dónde, por qué y para qué).
- Función del experto en el contenido: Identifica si el PROCADIST cumple con sus expectativas respecto a sus objetivos particulares.

**En esta etapa se define si la colaboración es viable, así como las personas que participarán y los perfiles que asumirán.*

Tiempo para su realización: 1 día

Supuesto. Si la colaboración es factible, se continúa en la etapa 2.

Etapas 2. Definición del tema

- Función del experto en el contenido: Presentar el tema del curso a desarrollar, objetivos de aprendizaje y el boceto de la estructura temática.
- Función del diseñador instruccional: Revisar la propuesta de tema, estructura temática y objetivos de aprendizaje. Posteriormente, emite sus comentarios con base en los criterios metodológicos, para que a su vez sean atendidos por el experto en los contenidos.

**Esta etapa culmina con la propuesta preliminar de nombre del curso, objetivo general de aprendizaje, objetivos particulares y estructura temática.*

Tiempo para su realización: 2 semanas.

Etapas 3. Integración de los contenidos

- Función del experto en el contenido: Realizar labores de investigación sobre el tema y los subtemas que lo conforman, así como desarrollar los temas que se implementarán en el curso, integrando la información y las fuentes de información utilizadas en el formato de la Guía Instruccional. Asimismo, deberá integrar las propuestas de diseño dinámico y estático;



definir las actividades por tema; las propuestas de ordenadores gráficos; la propuesta del banco de preguntas y demás recursos.

- Función del diseñador instruccional: Dar seguimiento al experto en cuanto a sus dudas metodológicas respecto a los criterios del programa, para que la Guía Instruccional se integre como se requiere.

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con la Guía Instruccional completa y correctamente requisitada, con las carpetas digitales de imágenes y recursos audiovisuales, con el desarrollo de los diseños gráficos y dinámicos, así como con las fuentes de información en formato APA.*

Tiempo para su realización: 12 semanas

Etapa 4. Integración del expediente del curso

- Función del experto en el contenido: Somete a revisión formal la Guía Instruccional terminada.
- Función del diseñador instruccional: Revisar con base en el formato definido, los diversos elementos que conforman la Guía Instruccional; verificar que las carpetas de anexos estén correctas e integrar el expediente del curso en los archivos del PROCADIST.

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con la Guía Instruccional completa y correctamente requisitada, así como con los archivos de imágenes y demás instrumentos didácticos, y se cuenta con la aprobación del guía instruccional, así como del experto en los contenidos.*

Tiempo para su realización: 1 semanas

Etapa 5. Desarrollo del diseño gráfico estático y dinámico

- Función del diseñador instruccional: Instruir y dar seguimiento a los desarrollos gráficos estáticos y dinámicos, así como del desarrollo de los recursos audiovisuales, a partir de lo establecido en la guía Instruccional.
- Función del experto en el contenido: Dar seguimiento y emitir comentarios sobre los desarrollos que se vayan generando.

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con la totalidad de los diseños gráficos estáticos y dinámicos, así como de los recursos audiovisuales, y estos son aprobados por el diseñador instruccional, previa validación del experto en contenidos.*

Tiempo para su realización: 4 semanas

Etapas. 6. Carga del curso en la plataforma

- Función del diseñador instruccional: Cargar el curso en la plataforma y realizar un respaldo.
- Función del experto en el contenido: N/A

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con el curso cargado en la plataforma con todos los recursos didácticos.*

Tiempo para su realización: 3 - 4 semanas

Etapas. 7. Desarrollo de recursos adicionales

- Función del diseñador instruccional: Solicitará al diseñador gráfico, el desarrollo del formato de constancia, así como del logotipo con el que se publicará en la plataforma.
- Función del experto en el contenido: N/A

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con el curso cargado en la plataforma con todos los recursos didácticos.*

Tiempo para su realización: 1 semana.

Etapas. 8. La DGTI-STPS revisa y realiza las configuraciones finales

- Función del guía instruccional: El diseñador instruccional solicita la programación del curso a la DGTI, considerando su publicación, emisión de constancias y los candados para el avance por parte de los usuarios.
- Función del experto en el contenido: N/A

**Esta etapa culmina cuando se cuenta con el curso cargado en la plataforma debidamente programado y listo para su apertura al público usuario.*

Tiempo para su realización: 2 semanas

Etapas. 9. Se publica el curso en la plataforma

- Función del guía instruccional: Solicita a la DGTI – STPS la liberación del curso en la plataforma, para que el público usuario pueda cursarlo.



- Función del experto en el contenido: Verifica que el curso esté publicado en la página del PROCADIST.

Tiempo para su realización: 3 días

Tiempo total estimado para el desarrollo del curso: Aproximadamente de 7 a 9 meses.



ANEXOS

Anexo 1. Guía Instruccional

Indicaciones: En el siguiente formato se deben introducir los datos solicitados para la elaboración del contenido del curso, incluyendo recursos Didácticos. En caso de no contener recursos didácticos anotar N/A.

A) SECCIÓN DE PRESENTACIÓN	
Nombre de la Dependencia:	Nombre del responsable del contenido: Dirección de e-mail: Número telefónico:
Categoría del curso:	
Nombre del curso:	Número de horas:
Secuencia	1
Elemento	1) Bienvenida Institucional:
Contenido	Apoyo de redacción: Estimado/a Participante ¡Bienvenido/a al curso _____ que ofrece la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a través de su comunidad virtual del Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST). En la construcción de tu aprendizaje, los cursos del PROCADIST te permiten desarrollar, entre otras cosas, las habilidades de autoaprendizaje y del uso de la tecnología para la capacitación laboral. Estamos orgullosos de que nos hayas elegido como una opción para apoyar tu desarrollo y te invitamos a compartir el reto de hacer de la capacitación por internet la mejor decisión para tu desarrollo profesional. Coordinación General del PROCADIST
Elemento:	2) Evaluación diagnóstica



Este elemento se incorpora en la plataforma con base en el banco de preguntas.¹

Secuencia	2
Elemento	3) Palabras clave:
Contenido	Apoyo de redacción: Son palabras que muestran de manera conceptual la orientación del curso
Secuencia	3
Elemento	4) Introducción del curso:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Apoyo de redacción: Sirve para presentar el curso y explicar su función dentro de una ruta de capacitación según un perfil ocupacional (SINCO). Realizar una breve descripción del curso y su importancia (justificación del porqué del curso), destacando qué competencia desarrollará el participante, la estrategia del curso y los detalles importantes que el participante debe conocer antes de iniciar el curso. Si el curso está alineado a un estándar de competencia del CONOCER, hacer la referencia correspondiente. Incluir la información sobre quiénes participaron en la elaboración del curso y a través de qué medio(s) el usuario puede expresar sus dudas sobre el curso.
Secuencia	4
Elemento	5) Objetivo General:

¹ En esta sección la evaluación diagnóstica y final se realiza con el banco de 25 preguntas por cada tema, considerando el desarrollo del curso con un mínimo de tres unidades de aprendizaje. La evaluación diagnóstica se realiza antes de dar inicio del curso y la evaluación final se realiza al término de la revisión de todos los módulos. La evaluación al término de cada módulo que consta de 10 reactivos y no se pondera, se considera un elemento para reforzar el aprendizaje.



Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Apoyo de redacción: Contiene el qué, el para qué y el porqué del curso. En este apartado no se incluirán los objetivos particulares de cada unidad del curso, sin embargo, dichos objetivos deben, en su conjunto, contribuir al logro del objetivo general. Se sugiere que al redactar el objetivo general se redacten al mismo tiempo los objetivos particulares de cada unidad. En la formulación de los objetivos se recomienda que sean fácilmente comprensibles y evaluables en función de la competencia general del curso y de las evidencias que se aceptarán en el mismo. Se usan enunciados como: Al termino del curso...
Secuencia	5
Elemento	6) Objetivo particular:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	En cualquier curso, los objetivos particulares se elaboran en correspondencia con el objetivo general. Expresan lo que el participante estará en capacidad de hacer al término de cada unidad temática
Secuencia	6
Elemento	7) Guía didáctica:
Enlistar los recursos didácticos (video,	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional.



fotografías, infografías, imagen)	• Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>.
Contenido	Esta información se presenta en formato de tabla en la cual se incorporan los temas y subtemas relacionándolos con la referencia bibliográfica. En este apartado se incluyen los materiales básicos y complementarios para el curso. Los elementos a considerar son los siguientes: - Nombre del curso - Objetivo general - Objetivo particular de cada Unidad de aprendizaje Esta información se presenta en formato de tabla en la cual se incorporan los temas y subtemas relacionándolos con la referencia bibliográfica. Este apartado incluye los materiales básicos y complementarios para el curso. Hay cumplir con las siguientes reglas: • La bibliografía se presenta por unidad temática y ésta a su vez en básica y complementaria. • Se utiliza el formato APA 7ª. Ed. para presentarla en materiales impresos, digitales y en línea. • Cualquier material que se refiera en un curso, tendrá que estar disponible para su consulta en línea o para su descarga. • No está permitido hacer referencia a un material que el participante no pueda conseguir. • En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación. Hay que valorar qué información es importante para el participante. • El peso de cualquier archivo PDF no puede superar 1 Mb.
Secuencia	7
Elemento	8) Temario/Unidades de aprendizaje:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>.
Contenido	Apoyo de redacción: En este apartado se presenta el listado con las unidades de aprendizaje (mínimo 3 unidades) del curso, los temas y subtemas de cada una. Tema 1. Tema1.1 Tema 1.2

	Tema 2. Tema 1.2 Tema 1.3
Secuencia	8
Elemento	9) Dinámica de trabajo/calendario:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Apoyo de redacción: Se elabora una propuesta de programación por tema y por actividad para la duración del curso. Este calendario se presenta en formato de tabla y no contiene fechas específicas, sino el número de días, para que el aspirante pueda planear su participación en el curso.
Secuencia	9
Elemento	10) Metodología:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. En caso de no contener ningún recurso favor de indicar con: N/A • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Apoyo de redacción: Esta sección describe de manera general, concreta y organizada, los principales elementos que influyen en el proceso de aprendizaje del participante. Incluye los siguientes apartados: - Modelo educativo del PROCADIST. - Descripción breve de la estrategia didáctica del curso.



	c) Descripción de los medios de comunicación del curso. d) Descripción de las actividades del participante en el curso: iniciales e individuales. Se deberá señalar la importancia de cada tipo de actividad. e) Considerar que en el modelo del PROCADIST existen actividades de aprendizaje, evaluaciones parciales en cada Unidad de aprendizaje (las cuales no tienen ponderación) y la Evaluación final (si tiene ponderación mínima de 8.0 para poder obtener una constancia de participación).
Secuencia	10
Elemento	11) Referencias
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. • Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>. • Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>. • Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la <i>Guía Instruccional</i>.
Contenido	• La bibliografía se presenta por unidad temática. • Se utiliza el formato APA 7ª. Ed. para presentarla en materiales impresos, digitales y en línea. • Cualquier material que se refiera en un curso, tendrá que estar disponible para su consulta en línea o para su descarga. • No está permitido hacer referencia a un material que el participante no pueda conseguir. • En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación. Hay que valorar qué información es importante para el participante. • El peso de cualquier archivo PDF no puede superar 1 Mb.

Secuencia didáctica

Indicaciones: En el siguiente formato se deben introducir los datos solicitados para la elaboración del contenido del curso, incluyendo recursos didácticos. En caso de no contener recursos didácticos anotar N/A

Nota: Este formato se repite cuantas Unidades de aprendizaje integren el curso

B) SECUENCIA DIDÁCTICA	
UNIDAD 1	
Nombre de la Unidad de aprendizaje : Nombre del responsable del contenido: Dirección de e-mail: Número telefónico:	
Secuencia	1
Elemento	1) Presentación:
a. Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
b. Contenido	Apoyo de redacción: Redacción del contenido teórico y agregar la descripción general de las actividades que realizará el participante
Secuencia	2
Elemento	2) Objetivo específico:
Enlistar recursos	los En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A.



didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Redacción de los objetivos de acuerdo a las habilidades de pensamiento y orden taxonómico. Identifica de forma y clara y precisa lo que se quiere lograr en cada tema. Los objetivos específicos son los logros que se desean en una Unidad de aprendizaje que en conjunto nos permite garantizar el resultado del objetivo general. La redacción se realiza con el verbo en infinitivo.
Secuencia	3
Elemento	3) Nombre de los subtemas de la Unidad de aprendizaje
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Apoyo de redacción: Los temas de esta Unidad son los siguientes: 1.1... 1.2... 1.3... 1.4...
Secuencia	4
Elemento	4) Tema 1:



Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	El siguiente es un ejemplo de secuencia didáctica para la construcción del contenido: Contenido introductorio del tema 1 Video enlace: www.youtube.com Contenido del tema 1 Realizar una actividad de aprendizaje programando el recurso h5p para opción múltiple Apoyo de redacción: Realizar un cuestionario de opción múltiple con la siguiente información: Aquí se desarrollan las preguntas indicando la respuesta correcta 1.- R: 2.- R: Texto de retroalimentación
Secuencia	5
Elemento	5) Subtema 1.1:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	El siguiente es un ejemplo de secuencia didáctica para la construcción del contenido: Contenido introductorio del subtema 1.1

	Incorporar un esquema de genially Realizar una actividad de aprendizaje programando el recurso h5p para sopa de letras Apoyo de redacción: Realizar un ejercicio identificando la respuesta en la sopa de letras de las siguientes preguntas 1.- R: 2.- R: Texto de retroalimentación
Secuencia	6
Elemento	6) Nombre del Subtema 1.2:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	El siguiente es un ejemplo de secuencia didáctica para la construcción del contenido: Contenido introductorio del subtema 1.2 Incorporar una infografía Contenido desarrollado Realizar una actividad de aprendizaje programando el recurso h5p para arrastrar y soltar palabras Apoyo de redacción: Realizar un ejercicio relacionando las respuestas correctas con la definición 1.- R: 2.- R: Texto de retroalimentación
Secuencia	7

Elemento	7) Resúmenes por unidad / conclusiones por unidad:
Enlistar los recursos didácticos (video, fotografías, infografías, imagen)	En esta sección se incorpora a modo de lista, los recursos visuales que se necesitan programar o diseñar para este elemento. Si no cuenta con ningún recurso, favor de indicar N/A. a. Para la solicitud de diseño en Genially se solicita resaltar el texto en color amarillo dentro del contenido de la Guía Instruccional. b. Para la solicitud de un gráfico que no sea interactivo: infografía, banner, etc. Se solicita resaltar el texto en color verde dentro del contenido de la Guía Instruccional. c. Para la solicitud de una actividad de aprendizaje programada en H5P. Se solicita resaltar el texto en color turquesa dentro del contenido de la Guía Instruccional.
Contenido	Esta sección es de vital importancia pues le proporcionará al participante una síntesis en forma de esquema gráfico de las ideas principales más importantes de la unidad. Los dos formatos que se utilizarán, a criterio del diseñador instruccional y del experto en contenido, son el mapa conceptual o el mapa mental. El resumen también debe hacer explícita la manera en la que los conocimientos adquiridos en el desarrollo del curso se aplican a la vida laboral del participante.
Secuencia	8
Elemento	8) Evaluación del tema 1:
Contenido	Realizar un ejercicio de 10 preguntas al término de cada tema considerando que las preguntas sean las más relevantes.
Secuencia	
Elemento	9) Referencias implementadas en la Unidad de aprendizaje:
Contenido	- La bibliografía se presenta por unidad temática. - Se utiliza el formato APA 7ª. Ed. para presentarla en materiales impresos, digitales y en línea. - Cualquier material que se refiera en un curso, tendrá que estar disponible para su consulta en línea o para su descarga. - No está permitido hacer referencia a un material que el participante no pueda conseguir. - En caso de incluir material de un libro, se limita (por cuestiones de derechos de autor) a no más de dos capítulos por publicación. Hay que valorar qué información es importante para el participante. - El peso de cualquier archivo PDF no puede superar 1 Mb.

Anexo 2. Recursos H5P para la plataforma Moodle

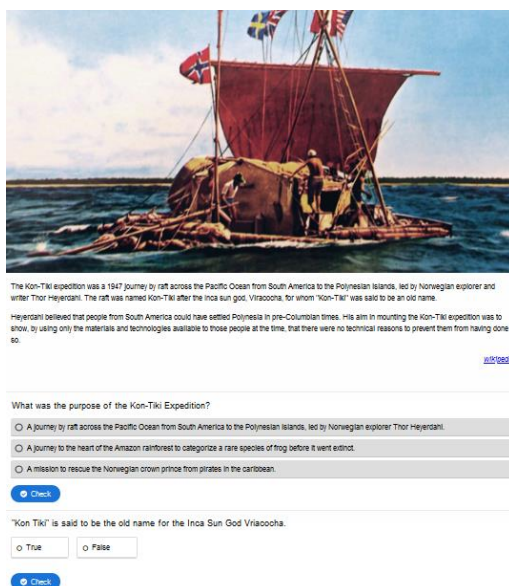
El presente documento tiene la finalidad de dar a conocer los recursos con los que cuenta la plataforma Moodle para poder realizar actividades de aprendizaje.

Por lo que se entiende como actividad de aprendizaje al conjunto de actividades o tareas que posibilitan al participante a aprender los contenidos de manera autogestiva o bien con acompañamiento de un tutor, y se considera una tarea de suma importancia para el desarrollo de habilidades y competencias.

El módulo de actividad H5P permite crear contenido interactivo, tal como videos interactivos, conjuntos de preguntas, preguntas de arrastrar y soltar, preguntas de opción múltiple, presentaciones.

A continuación, se presenta una serie de recursos didácticos para implementar con la herramienta H5P:

Columna



The Kon-Tiki expedition was a 1947 journey by raft across the Pacific Ocean from South America to the Polynesian Islands, led by Norwegian explorer and writer Thor Heyerdahl. The raft was named Kon-Tiki after the Inca sun god, Viracocha, for whom "Kon-Tiki" was said to be an old name. Heyerdahl believed that people from South America could have settled Polynesia in pre-Columbian times. His aim in mounting the Kon-Tiki expedition was to show, by using only the materials and technologies available to those people at the time, that there were no technical reasons to prevent them from having done so.

What was the purpose of the Kon-Tiki Expedition?

- ☐ A journey by raft across the Pacific Ocean from South America to the Polynesian Islands, led by Norwegian explorer Thor Heyerdahl.
- ☐ A journey to the heart of the Amazon rainforest to categorize a rare species of frog before it went extinct.
- ☐ A mission to rescue the Norwegian crown prince from pirates in the Caribbean.

"Kon Tiki" is said to be the old name for the Inca Sun God Viracocha.

☐ True ☐ False

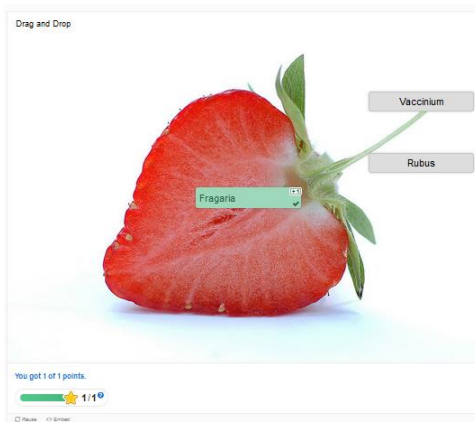
Permite a los usuarios agregar opciones múltiples, completar los espacios en blanco, textos y otros tipos de interacciones y agruparlos en un diseño de columna.

Los tipos de contenido que abordan material similar o comparten un tema común ahora se pueden agrupar para crear una experiencia de aprendizaje coherente.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/column>



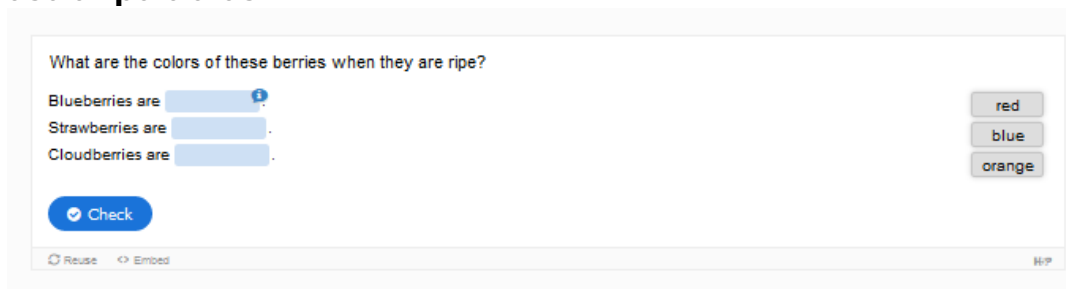
Arrastrar y soltar



Las preguntas de arrastrar y soltar permiten al alumno asociar dos o más elementos y hacer conexiones lógicas de forma visual. Se crean preguntas de arrastrar y soltar utilizando texto e imágenes como alternativas que se pueden arrastrar.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/drag-and-drop>

Arrastrar palabras



Drag the Words permite crear expresiones textuales en las que faltan fragmentos de texto. El usuario final arrastra un fragmento de texto faltante a su lugar correcto, para formar una expresión completa. Puede usarse para verificar si el usuario recuerda un texto que ha leído o si entiende algo.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/drag-the-words>

Rellenar los espacios





Insert the missing words in this text about berries found in Norwegian forests and mountainous regions.

Bilberries (*Vaccinium myrtillus*), also known as berries are edible, nearly black berries found in nutrient-poor soils.

berries (*Rubus chamaemorus*) are edible orange berries similar to raspberries or blackberries found in alpine and arctic tundra.

Redcurrant (*Ribes rubrum*) are red translucent berries with a diameter of 8–10 mm, and are closely related to its black colored relative currant.

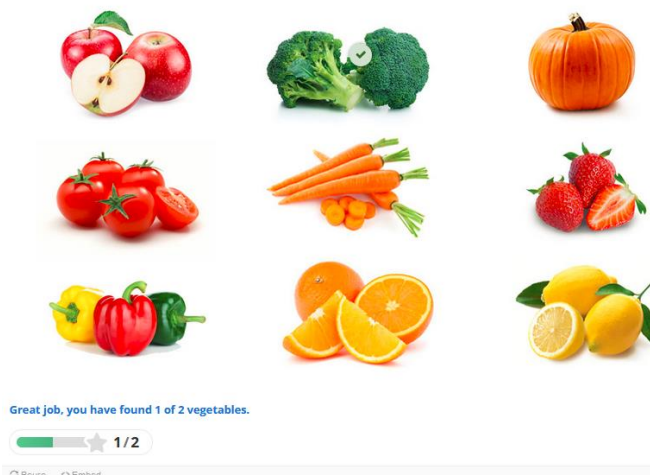
[Reuse](#) [Rights of use](#) [Embed](#)

h5p

Los alumnos completan las palabras que faltan en un texto. Al alumno se le muestra una solución después de completar todas las palabras que faltan, o después de cada palabra, según la configuración.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/fill-in-the-blanks>

Encuentra múltiples puntos de acceso



Este tipo de contenido se puede utilizar para preguntas en las que los participantes deben encontrar todos los puntos de acceso en una imagen. Los participantes reciben comentarios relevantes en dónde hacen clic.

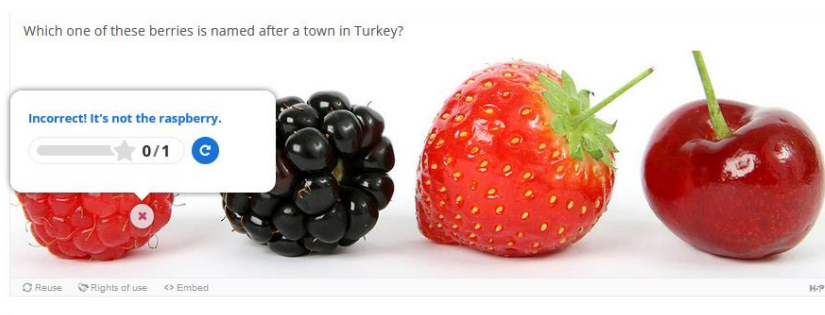
Por ejemplo: Se sube una imagen para la tarea especificada. (Encuentra todas las frutas, moléculas o utensilios de cocina en una imagen)

El autor puede seleccionar cuántos puntos de acceso correctos se deben encontrar antes de marcar la pregunta como completa.

Los puntos en la imagen pueden definirse como correctos o incorrectos, y el autor proporciona un texto de retroalimentación apropiado en ambos casos.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/find-multiple-hotspots>

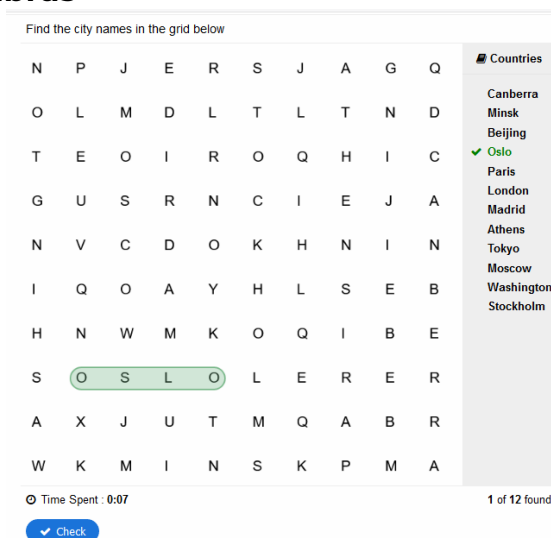
Encuentra el Hotspot



Este tipo de contenido permite a los participantes presionar en algún lugar de una imagen y obtener comentarios sobre si eso era correcto o incorrecto según la descripción de la tarea. El autor carga una imagen y define varios hotspots correspondientes a detalles o secciones de la imagen.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/image-hotspot-question>

Encuentra las palabras

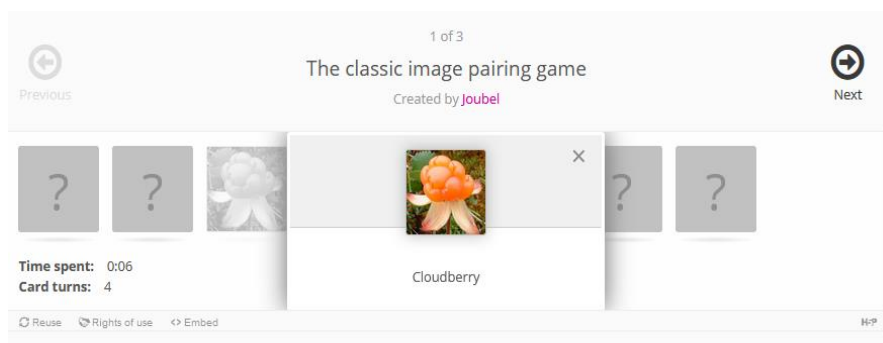


Permite a los autores crear una lista de palabras que se dibujarán en una cuadrícula. La tarea de los alumnos es encontrar y seleccionar las palabras en la cuadrícula.



Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/find-the-words>

Juego de memoria

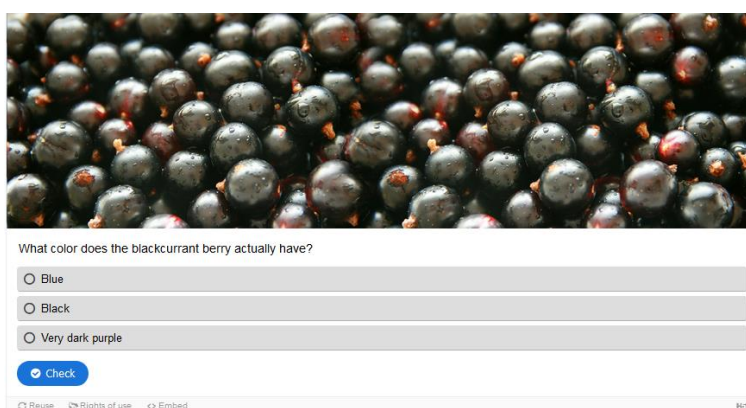


Permite crear pruebas de memoria de los usuarios y reforzar el aprendizaje.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace:

<https://h5p.org/memory-game>

Preguntas de opción múltiple

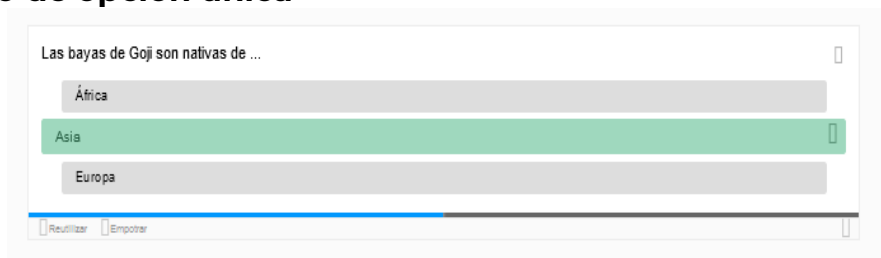


Las preguntas de opción múltiple pueden ser una herramienta de evaluación eficaz. El alumno recibe retroalimentación inmediata sobre su desempeño. Las preguntas de opción múltiple H5P pueden tener una o varias opciones correctas por pregunta.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/multichoice>



Conjunto de opción única

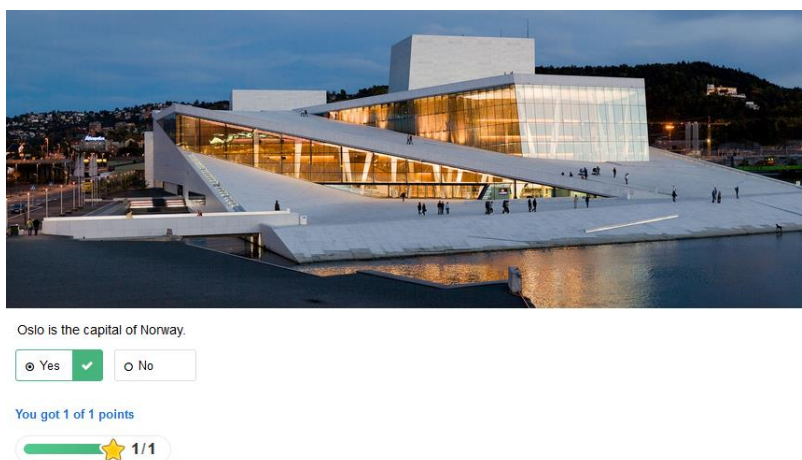


El conjunto de opción única permite a los diseñadores de contenido crear conjuntos de preguntas con una alternativa de respuesta correcta por pregunta, en solo unos segundos. El usuario final recibe comentarios inmediatos después de enviar cada respuesta.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace:

<https://h5p.org/single-choice-set>

Pregunta verdadera / falsa



La pregunta de verdadero / falso es un tipo de contenido simple y directo que puede funcionar por sí solo o combinado en otros tipos de contenido, como la presentación del curso. Se puede crear una pregunta más compleja agregando una imagen o un video.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace: <https://h5p.org/true-false>





Genial.ly

Es una herramienta externa a Moodle que se utiliza en para crear presentaciones interactivas. Con genially se pueden crear diversidad de recursos interactivos, presentaciones, vídeo presentaciones, imágenes, infografías, juegos, mapas, cuestionarios, eposters.

Para poder visualizar el ejemplo de actividad, se recomienda hacer clic en el siguiente enlace:<https://view.genial.ly/5f934c2bf857b80d761854ce/presentation-istemaidentidadaudiovisual>

<https://view.genial.ly/5d65299bac4b760fc127db9e/vertical-infographic-expo>



TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

