



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social

# CAPACITACIÓN SILAP

## Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada



## Inicio de sesión

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de inicio de sesión de SILAP. El encabezado es de color rojo oscuro y contiene el logo de SILAP (SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA) a la izquierda, un botón de "Menú CL" con una flecha hacia abajo en el centro, y un ícono de usuario con el nombre "CYNTHYA" y el texto "Cerrar sesión" a la derecha. El cuerpo principal de la pantalla es de color rojo oscuro y muestra el mensaje "Nos alegra verte, CYNTHYA" en blanco, seguido de "Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo" en un color más claro. En la parte inferior, hay una barra blanca con los logos del Gobierno de México, Trabajo y SNE (Servicio Nacional de Empleo). La barra de pie es de color rojo oscuro y contiene los enlaces "Servicio Nacional de Empleo", "Políticas y condiciones" y "Aviso de privacidad" a la izquierda, y "¿Necesitas ayuda?" con un ícono de información a la derecha.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Menú CL ▾

 CYNTHYA  
Cerrar sesión

Nos alegra verte, CYNTHYA

Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



[Servicio Nacional de Empleo](#) [Políticas y condiciones](#) [Aviso de privacidad](#)

[¿Necesitas ayuda?](#) 



## Inicio de sesión | Menú CL

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada) interface. At the top left, the SILAP logo and name are displayed. In the top right, there is a user profile for 'CYNTHYA' with a 'Cerrar sesión' (Log out) button. A 'Menú CL' dropdown menu is open, listing various administrative functions. The main content area displays a personalized greeting: 'Nos alegra verte, CYNTHYA' and a sub-header 'Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo'. At the bottom, there are logos for the Government of Mexico, the Secretariat of Labor and Social Security, and the National Service of Employment (SNE), along with navigation links for 'Servicio Nacional de Empleo', 'Políticas y condiciones', and 'Aviso de privacidad'.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Menú CL ▾

CYNTHYA  
Cerrar sesión

- Atención a Buscadores de Trabajo
- Atención a Empleadores
- Consultar Consejeros
- Administrar EPAPS
- Administrar Roles
- Administrar Talleres
- Administrar Ferias
- Administrar SIISNE
- Inhabilitar usuarios
- Administrar Micrositios
- Administrar encuestas
- Administrar Compatibilidad
- Administrar Compatibilidad Individual
- Recuperar Ofertas Rechazadas
- Recuperar Empresas Inactivas
- Reporte Embudo
- Reporte Empresas Inactivas / Ofertas Rechazadas
- Opciones de menú de sistemas externos
- Administrar sesiones
- + Registro BT sin correo electrónico
- Expediente BT
- Grupos de Tags
- Asignar Tags

**Nos alegra verte, CYNTHYA**

Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo

**GOBIERNO DE MÉXICO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

**SNE**  
SERVICIO NACIONAL  
DE EMPLEO

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad



Indicar tipo de atención | Crear cuenta | Gestión de perfil

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada) website interface. At the top left, the SILAP logo is displayed. In the top right corner, there is a user profile for 'DAVID' with a 'Cerrar sesión' (Log out) button. A 'Menú CL' (Menu) button is also visible. A dropdown menu titled 'Atención a Buscadores de Trabajo' is open, showing two options: 'Crear cuenta' (Create account) and 'Gestión de perfil' (Profile management). The 'Crear cuenta' option is highlighted with a green border. The footer of the page includes the logos of the Government of Mexico, the Secretaría del Trabajo y Previsión Social, and the Servicio Nacional de Empleo (SNE). Navigation links for 'Servicio Nacional de Empleo', 'Políticas y condiciones', and 'Aviso de privacidad' are provided, along with a help icon and the text '¿Necesitas ayuda?'.

Validación de la CURP | ¿Si se conoce?, registrarla, ¿Si no se conoce?, anotar los datos solicitados, para obtenerla.

Si no conoce su CURP | Registrar los datos personales solicitados

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 1 de (7)  
¡Continuemos! Cuéntanos sobre ti

¿Conoces tu CURP?  
 SÍ  NO

CURP\*  
ABCaammddHDFDEF00 Válido

Foto de perfil 100x100  
¡Hey! Aquí puedes agregar tu fotografía  
Formatos permitidos \*.jpg \*.png  
Tamaño máximo 500Kb y la altura no exceda los 100 píxeles  
Seleccionar archivo  
Subir imagen

**No conoces tu CURP, ingresa tus datos personales:**

Nombre(s)\*  Primer apellido\*

Segundo apellido  Sexo\*  
 Mujer  Hombre

Fecha de nacimiento\*  Lugar de nacimiento\*

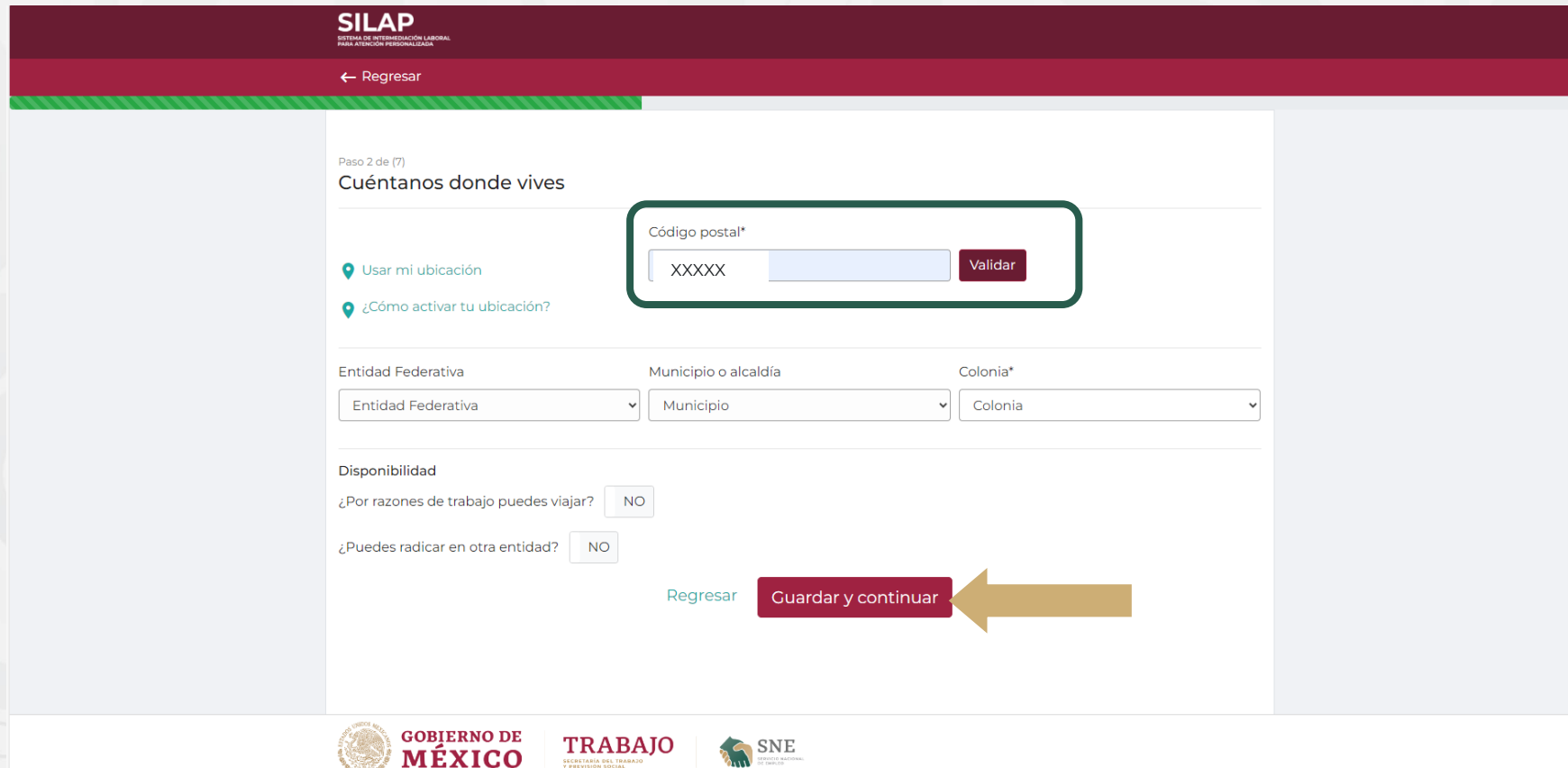
Nacionalidad\* Válido  
 Mexicana  Otra

Teléfono de contacto\*  
Tipo  Número

Es posible subir fotografía del usuario dando clic en "Seleccionar archivo"

**Dirección del BT** | Registrar el C.P. y dar clic en “Validar”. | Se puede utilizar la función de “Usar mi ubicación” | Seleccionar Entidad Federativa, Municipio o Alcaldía y Colonia.

**Disponibilidad** | Seleccionar SI o NO, en caso de poder viajar por razones de trabajo.  
Seleccionar SI o NO, en caso de poder radicar en otra entidad federativa.



**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 2 de (7)  
**Cuéntanos donde vives**

[Usar mi ubicación](#)

[¿Cómo activar tu ubicación?](#)

Código postal\*  
XXXXX




Entidad Federativa:  Municipio o alcaldía:  Colonia\*:

Disponibilidad

¿Por razones de trabajo puedes viajar?

¿Puedes radicar en otra entidad?

[Regresar](#)  ←

 **GOBIERNO DE MÉXICO**  **TRABAJO**  **SNE**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



Historial Académico | Registrar los datos solicitados, los marcados con \* son obligatorios, la información se debe seleccionar de las listas desplegables.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 3 de (7)  
**Platécenos de tu formación**  
Tómate tu tiempo :)

**Estudios**

Escolaridad \*  Cédula profesional Opcional

Carrera o especialidad \*  Situación académica \*

Escuela o Instituto \*  Año de egreso Opcional

Escuela o Instituto

Nombre del documento

➕ Agregar otro (cursos, talleres, seminarios y diplomados)



## Otros estudios Conocimientos o Herramientas Idiomas

Registrar la información, en caso de contar con ella.

+ Agregar otro estudio

Otros estudios (opcional)

Nombre del curso, seminario o diplomado Escuela o Instituto

Curso, taller, seminario o diplomado

¿Tienes documento probatorio?

Sí  NO

Nombre del documento

Escribir el nombre

+ Agregar otro (cursos, talleres, seminarios y diplomados)

Conocimientos o herramientas

Nombre del conocimiento o herramienta\* Experiencia\* Certificación

Procesador de textos Más de 5 años

+ Agregar otro conocimiento o herramienta

Idiomas

Idioma Nivel Certificación

Inglés Seleccione...

Dirección electrónica de certificación

Seleccione...  
Básico  
Intermedio  
Avanzado  
Ninguno

+ Agregar otro idioma

Regresar Guardar y continuar

Arriba

**Competencias** | Agregar las competencias que mejor se adapten al buscador de trabajo, se recomienda por lo menos registrar 3. SILAP utiliza las competencias registradas para hacer match con las vacantes.

**Otras aficiones y/o habilidades** | Si la PBE, posee otros gustos, aficiones y habilidades adicionales, se recomienda registrarlas.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 4 de 7)  
**Cuéntanos un poco más de ti**  
Selecciona o escribe las 5 competencias que mejor te describen

**Competencias\***  
Agrega una palabra, luego presiona **[Enter]** **[Tab]** ó **[.]** para autocompletar.

Autonomía  Negociación

Agregar otra habilidad

Seguramente tienes gustos, aficiones y habilidades de mucho valor, estas actividades podrían generarte ingresos  
Separa las actividades por comas

Electricidad

Regresar **Guardar y continuar**

GOBIERNO DE MÉXICO | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | SNE SECRETARÍA NACIONAL DE EMPLEO



## Experiencia Laboral | Seleccionar SI o NO, tiene experiencia laboral el PBE.

En caso de ser afirmativo, se debe registrar el puesto, salario neto mensual, funciones principales, fecha de ingreso, fecha de salida, (en caso de aun estar laborando seleccionar la casilla).

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 5 de (7)  
**Sobre tu experiencia laboral**  
Si no tienes experiencia laboral no te preocupes, tenemos empleos para ti.  
(\* Datos requeridos)

¿Tienes experiencia laboral?

SÍ  NO

**Experiencia laboral**

Puesto\*  Salario neto mensual recibido

Funciones\*

Fecha de ingreso\*  Fecha de salida\*   Aún sigo en este trabajo

+ Agregar otra experiencia

Regresar **Guardar y continuar**



Datos Adicionales | Título para el CV, Salario mensual deseado (se puede registrar un monto o un rango), seleccionar el horario de trabajo, se recomienda registrar una breve semblanza del PBE.

El título del C.V., permitirá ampliar la búsqueda, por lo que se recomienda poner un título genérico, de acuerdo al área de interés.

**SILAP**  
SISTEMA DE INSERCIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

Paso 6 de 7  
**¡Casi terminamos!**

Título para tu CV\*  
¿Cómo elaborar el título y la semblanza de tu CV?  
Auxiliar Administrativo

Puedes adjuntar información adicional, como una carta de presentación u otro formato que quieras que visualicen los empleadores

Formato permitido \*PDF  
Tamaño máximo: 2MB  
Seleccionar archivo

Salario mensual deseado  
12,000 - Salario mensual deseado  
 Habilitar un rango de salario

Selecciona el horario que más te convenga\*

Medio tiempo  
 Tiempo completo  
 Fines de semana  
 Teletrabajo

Puedes compartir información adicional  
Describe brevemente tu semblanza

¿Cómo hacer tu CV en video?  
Comparte el enlace de tu CV en video(opcional)  
Dirección electrónica en YouTube  
https://www.youtube.com/watch?v=...

Tus redes sociales(opcional)  
Facebook: https://www.facebook.com/  
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/

Se pueden registrar redes sociales

**Términos y Condiciones** | Seleccionar las tres casillas confirmando que se han leído y aceptado los términos y condiciones.

**Permisos y Notificaciones** | Seleccionar la casilla en caso de querer recibir ofertas de empleo, acorde al perfil del PBE.

**Contacto por parte de Empleadores** | Seleccionar las casillas, indicando las formas de contacto por parte de los empleadores con el PBE.

portaldeempleo  
www.empleo.gob.mx

← Regresar

Paso 7 de (7)  
**¡Último paso para terminar!**  
Ayúdanos a cuidar tu información  
(\* Es necesaria tu aceptación en estos campos)

**Términos y condiciones**

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#).\*

Aseguro que los datos que he proporcionado son correctos.He sido informado que podré ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), ante los Responsables de la posesión de dichos datos, entendiéndose que, para el caso, será la STPS\*.

Atendiendo al principio de "consentimiento" consagrado en el artículo 16 y 20 de la LGPDPPSO, expreso mi voluntad, específica e informada, para que se efectúe el tratamiento de mis datos personales por la STPS para los fines consistentes en la vinculación laboral hasta la posible colocación en una actividad productiva.

Asimismo, la STPS como Sujeto Obligado será la encargada de establecer los mecanismos necesarios para la protección de los datos bajo su resguardo, así como de aquellos mecanismos que aseguren la correcta transferencia de éstos a otra entidad\*.

[Aviso de privacidad simplificado para solicitar apoyos para encontrar empleo.](#)

**Permisos y notificaciones:**

Me gustaría recibir ofertas de empleo acordes a mi perfil. \*

**Deseo que los empleadores me contacten mediante:**

El Portal del empleo.

Mi número telefónico.

Mi correo electrónico.



Conclusión del registro | Una vez terminado el registro del PBE, se puede visualizar el CV y se podrá iniciar con la búsqueda de vacantes.

The image shows a composite of two screenshots. On the left is a desktop view of the 'portaldeempleo' website. The header includes the logo and navigation links like 'Regresar' and 'Cerrar'. The main content area displays a confirmation message: '¡Buen trabajo, DAVID FIGUEROA JUAREZ! Tu registro ha finalizado. Recibirás la información en tu correo electrónico.' Below this, an information icon is followed by the text: 'Con base en la información que has registrado en tu CV identificamos que actualmente tenemos las siguientes vacantes que te podrían interesar:'. At the bottom of this section are two buttons: 'Ver CV' (with a blue arrow pointing right) and 'Entendido'. On the right is a mobile notification from 'portaldeempleo' with the subject 'PORTAL DEL EMPLEO Conclusión de registro de perfil de buscador de empleo'. The notification body says: 'DAVID, has avanzado en tu búsqueda de empleo, realizando tu trámite de registro'. It also shows the user's email address and the status 'EN PROCESO'. A gold speech bubble points to the notification with the text 'Notificación vía correo electrónico'. At the bottom of the desktop screenshot are logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'TRABAJO', and 'SNE'.

Notificación vía correo electrónico

**Menú CV |** Se identifica los datos generales del PBE, su información académica, experiencia laboral y conocimientos, modificación de contraseña, Descarga del CV en formato PDF.

**Mi CV** Aumenta tus oportunidades

Auxiliar Administrativo [Modificar](#)

FOLIO: 22190317

**EXPECTATIVA LABORAL**

Salario mensual deseado \* \$12,000 Puedes adjuntar información adicional, como una carta de presentación u otro formato que quieras que visualicen los empleadores

Horario disponible \* Tiempo Completo

Semblanza Licenciado en Administración de Empresas con Experiencia en Negocios...

Tus redes sociales Opcional Tu CV en video

**Perfil** [Modificar](#)

DAVID FIGUEROA JUAREZ

CURP: FUD681231HDFGRV09

Fecha de nacimiento 1968-12-31

Lugar de nacimiento Ciudad de México

Nacionalidad Mexicana

Teléfono de contacto 5585803260

Tipo de discapacidad Ninguna

Idiomas [+ Agregar](#)

[Borrar](#) [Modificar](#)

Idioma	Nivel	Certificado
Inglés	Básico	

URL de certificado

Competencias [+ Agregar](#)

Autonomía  Negociación

Seguramente tienes gustos, aficiones y habilidades [+ Agregar](#)

Actividades que te pueden generar ingresos

[Aumentar tus oportunidades](#)

[Descargar CV](#)

Por mi correo electrónico si

Cuenta [Modificar](#)

Usuario DAVID

Correo david.figueroa69@gmail.com

Contraseña

Mi CV


Si desactivas tu CV, los empleadores no podrán encontrarte y perderás oportunidades laborales.

Activar CV

Se pueden obtener un CV en formato PDF



C.V. en PDF | Curriculum Vitae del BT, en formato PDF, con toda la información registrada previamente, el cual se puede descargar e imprimir y ser utilizado por el BT, para presentarlo ante los empleadores.



**Auxiliar Administrativo**  
DAVID FIGUEROA JUAREZ

Julio 2024

Licenciado en Administración de Empresas con Experiencia en Negocios...

**Datos de Contacto**  
david.figueroa69@gmail.com  
Tel. 5585803260

**Experiencia Laboral**

**Puesto:** Auxiliar Administrativo  
**Fecha de ingreso:** 2/3/2018  
**Fecha de salida:** 3/3/2024  
**Funciones:** Descripción de actividades 1  
Descripción de actividades 2  
Descripción de actividades 3  
**Salario neto mensual recibido:** \$12,000.00

**Conocimientos o herramientas**

**Nombre:** Procesador de textos  
**Experiencia:** Más de 5 años

**Estudios**

**Nivel académico:** Licenciatura  
**Carrera o especialidad:** Administración de empresas  
**Año de egreso:** 1998  
**Escuela o Instituto:** FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN UNAM  
**Situación académica:** Titulado

**Idiomas**



**Menú Buscar | ¿Qué?**, Describir que tipo área de trabajo, profesión o habilidad en la cual se está buscando empleo. **¿Dónde?**, Describir la entidad federativa, ciudad, alcaldía, C.P., de la zona en la cual este buscando vacantes.  
Dar click en Buscar.

The screenshot shows the SILAP search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Acciones', 'Menú CL', 'Finalizar atención', and a user profile for 'DAVID' with a 'Cerrar sesión' option. Below this, a search bar is highlighted with a green box and a yellow arrow pointing to it. The search bar contains two input fields: '¿Qué?' and '¿Dónde?'. A yellow callout box points to the '¿Qué?' field with the text 'Trabajo, profesión, oficio o habilidad'. Another yellow callout box points to the '¿Dónde?' field with the text 'Ciudad, Alcaldía, Código Postal'. Below the search bar, there is a personalized greeting: 'Nos alegra verte, DAVID FIGUEROA' followed by '¿Qué empleo buscas?'. Below this, there are two more input fields: '¿Qué?' with the placeholder 'Trabajo, profesión, oficio o habilidad' and '¿Dónde?' with the placeholder 'Ciudad, alcaldía o código postal'. At the bottom of the search section, there is a 'Buscar' button and a list of recent searches: 'Búsquedas recientes: Contador en Ciudad de México'. Below the search section, there is a section for 'Ofertas de empleo actuales' showing the number '104,646'.

Te sugerimos las siguientes ofertas de empleo que te pueden interesar para postularte (da clic en cada recuadro):



Ofertas de Empleo | Al realizar la búsqueda de las vacantes, arroja una lista de vacantes que son compatibles con el CV de la PBE, al dar click en el botón “Ver Oferta”, se abre el detalle de la oferta de empleo.

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral) interface. At the top, there is a navigation bar with the SILAP logo, 'Acciones', 'Menú CL', and user information for 'DAVID' (Cerrar sesión). Below this is a search bar and navigation icons for 'Buscar', 'Ofertas de empleo', 'CV', and 'Notificaciones'. The main content area is titled 'Buscaste: Administración en Ciudad de México' and shows '290 Empleo(s)'. A filter sidebar on the left is highlighted with a callout: 'Filtros que se pueden aplicar a la búsqueda de vacantes'. The filter sidebar includes options for salary, location (Ciudad de México), municipality, work schedule (Medio tiempo, Tiempo completo, Fines de semana), and 'Empleo incluyente'. The main job list is sorted by 'Publicación' and shows a job listing for 'Recepcionista Bilingüe' with a 'Ver oferta' button highlighted by another callout: 'Detalle de la Oferta de Empleo'. The job listing includes details like 'Publicado el 22 de julio de 2024', 'Santa María La Ribera, Cuauhtémoc - PLATAFORMA DE HOTELES EME-X', and a salary range of '\$10,600 - \$10,600'. A second job listing for 'Auxiliar Administrativo' is partially visible below.



## Detalle de Oferta de Empleo |

- Se muestra el nombre del puesto
- Salario mensual neto ofrecido por el empleador
- Ubicación de la vacante
- Nombre del empleador
- Fecha de publicación y vigencia de la vacante
- **Compatibilidad de la vacante con el CV de la PBE**
- Descripción general de la vacante
- Requisitos
- Horario
- Funciones y actividades
- Prestaciones que ofrece la empresa
- Proceso de reclutamiento

**Postulación de la vacante |** En caso de considerar que la PBE cumple con los requisitos, seleccionar el botón “Postular”.

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral) interface. At the top, there is a navigation bar with the SILAP logo, 'Acciones', 'Menú CL', 'Finalizar atención', and a user profile for 'DAVID Cerrar sesión'. Below this is a search bar and navigation icons for 'Buscar', 'Ofertas de empleo', 'CV', and 'Notificaciones'. The main content area displays a job listing for 'Auxiliar Administrativo' with a net monthly salary of '\$12,000 - \$15,000'. The location is 'Lugar: La Magdalena Contreras, Ciudad de México' and the employer is 'Empresa: Intertec Agente de Seguros y de Fianzas'. The job was published on July 22, 2024, and is valid until July 25, 2024. A 'Postular' button is highlighted with a callout box that says 'En caso de cubrir requisitos'. Below the job details, there is a section for 'Visualizar CV Actualizar CV' showing a compatibility score of 20.29% for 'DAVID FIGUEROA JUAREZ'. The bottom section contains the job description, which involves managing accounts receivable, negotiating payment terms, and monitoring accounts.



Menú Ofertas de Empleo | En el menú del lado izquierdo se muestran las secciones de Ofertas Compatibles (vacantes que son compatibles con el perfil de la PBE), Te buscan (vacantes en las cuales la Instancia Empleadora está interesada en el CV de la PBE), Guardados (vacantes guardadas por la PBE), Postulaciones (vacantes a las cuales el PBE se ha postulado), Papelera (vacantes las cuales la PBE ha eliminado).

The screenshot displays the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada) web application. The header includes the SILAP logo, navigation menus for 'Acciones' and 'Menú CL', and user options like 'Finalizar atención' and 'Cerrar sesión'. The main navigation bar features 'Buscar', 'Ofertas de empleo' (highlighted with a green box), 'CV', and 'Notificaciones'. The user profile 'DAVID FIGUEROA' is visible. The main content area shows a sidebar menu with 'Compatibles (\*)', 'Te buscan (0)', 'Guardados (0)', 'Postulaciones (0)', and 'Papelera (0)', all highlighted with a green box. Below this is a 'Consejos de trabajo' button. The main content area displays 'Aún no tienes ofertas en que te busquen' and options to 'Comparar' and 'Borrar'. A footer contains logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'TRABAJO', and 'SNE', along with links for 'Servicio Nacional de Empleo', 'Políticas y condiciones', 'Aviso de privacidad', and a help link '¿Necesitas ayuda?'.



**Menú Notificaciones** | Se muestran todas las notificaciones de actividad en el sistema, por ejemplo:

- Empleadores que vieron el CV del PBE.
- Empleadores que están buscando a la PBE.
- Confirmación de fecha de entrevista con el empleador.
- Confirmación de Contratación de la PBE con empleador.

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Acciones', 'Menú CL', and 'Finalizar atención'. A user profile for 'Israel Enrique' is visible with a 'Cerrar sesión' option. Below the navigation bar, there are icons for 'Buscar', 'Ofertas de empleo', 'CV', and 'Notificaciones' (which is highlighted with a red box). The 'Notificaciones' section displays a list of notifications with columns for 'Eliminar', 'Asunto', and 'Fecha'. A 'Configurar' button is located to the right of the notification list. At the bottom, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Eliminar	Asunto	Fecha
<input type="checkbox"/>	1 empleadores vieron tu CV	27.03.2024
<input type="checkbox"/>	1 empleadores vieron tu CV	27.03.2024
<input type="checkbox"/>	1 empleadores vieron tu CV	27.03.2024
<input type="checkbox"/>	Un empleador vio tu CV	26.03.2024
<input type="checkbox"/>	5 empleadores vieron tu CV	08.02.2024
<input type="checkbox"/>	Confirmación de entrevista, "DESARROLLADOR FULL STACK"	07.02.2024
<input type="checkbox"/>	Liondev te está buscando, se interesó por tu CV	07.02.2024
<input type="checkbox"/>	Un empleador vio tu CV	07.02.2024
<input type="checkbox"/>	Confirmación de contratación, "DESARROLLADOR FULL STACK"	07.02.2024



Finalización de la atención| Dar clic en el botón “Finalizar atención” y aparecerá un mensaje indicando que se ha concluido la atención de la PBE.

**SILAP** SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Acciones ▼ | M | **Finalizar atención** | Israel Enrique Cerrar sesión

Buscar | Ofertas de empleo | CV | Notificaciones 40 | JUAN CARLOS VELAZQUEZ

4 empleos en los que te buscan

Comparar | Borrar | Ordenar por: ▼ | A-Z | 📍 | ☰

Publicado el 29 de febrero de 2024 | Salario mensual neto \$9,795

**Auxiliar de Limpieza**  
Farrillón, Acapulco de Juárez, Guerrero - Empresa: RRT MEDICAL

Auxiliar de Limpieza

**Ver oferta**

✔ Postulado  
✔ Entrevistado  
✔ Contratado

96.00% compatible con tu CV.

Publicado el 6 de marzo de 2024 | Salario mensual neto \$7,700

**OPERADOR MULTIFUNCIONAL PARA ACAPULCO**  
La Venta, Acapulco de Juárez, Guerrero - Empresa: TIENDAS NETO

VACANTE RELACIONADA A LABORAR EN TIENDAS DE AUTOSERVICIO, RALIZANDO LABORES DE COMO AUXILIAR DE PISO DE VENTA EN EL ACOMODO, FRENETO Y LIMPIEZA DE ANAQUELES Y TIENDA, COBRO DE MERCANCÍA Y RECIBIDOR DE MERCANCÍA EN BODEGA. EL SEXO NO ES REQUISITO. MAYOR DE 18 AÑOS. PLAZAS DISPONIBLES.

**Ver oferta**

✔ Postulado  
✔ Entrevistado  
✔ Contratado

91.00% compatible con tu CV.

Publicado el 11 de marzo de 2024 | Salario mensual neto \$12,000

**PERSONAL DE VIGILANCIA PARA AUTOSERVICIOS**

**SILAP** SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Finalizar atención | Cerrar sesión | DAVID

Has finalizado la atención

so CV Notificaciones | DAVID FIGUEROA

Mi CV | Aumenta tus oportunidades | Perfil [Modificar](#)

**Auxiliar Administrativo** [Modificar](#)

**FOLIO: 22190317**

EXPECTATIVA LABORAL

Salario mensual deseado\* \$12,000 | Puedes adjuntar información adicional, como una carta de presentación u otro formato que quieras que visualicen los empleadores

Horario disponible\* Tiempo Completo

Semblanza Licenciado en Administración de Empresas con Experiencia en Negocios...

Tus redes sociales Opcional | Tu CV en video

DAVID FIGUEROA JUAREZ

CURP: FJDD681231HDFCRV09

Fecha de nacimiento 1968-12-31

Lugar de nacimiento Ciudad de México

Nacionalidad Mexicana

Teléfono de contacto 5585803260

**Tipo de discapacidad** Ninguna



Registro y seguimiento a Instancias Seleccionar en el menú la opción “Atención a Empleadoras | Empleadores”

The screenshot shows the SILAP web application interface. At the top left, the SILAP logo is displayed. In the top right corner, there is a 'Menú' button and a user profile for 'MERLY MONGERRAT' with a 'Cerrar sesión' link. A dropdown menu is open, listing several options: 'Atención a Buscadores de Trabajo', 'Atención a Empleadores' (highlighted with a red box), 'Inhabilitar usuarios', 'Reporte Empresas Inactivas / Ofertas Rechazadas', 'Registro BT sin correo electrónico', and 'Expediente BT'. The main content area features a large heading 'Nos alegra verte, MERLY MO' and a sub-heading 'Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo'. The footer contains logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'TRABAJO', and 'SNE', along with links for 'Servicio Nacional de Empleo', 'Políticas y condiciones', 'Aviso de privacidad', and '¿Necesitas ayuda?'.



Indicar tipo de atención | Crear cuenta | Gestión de perfil

The screenshot displays the SILAP (Sistema de Información Laboral para Atención Personalizada) interface. At the top left, the SILAP logo is visible. In the top right corner, there is a user profile for 'DAVID' with a 'Cerrar sesión' (Log out) button. A 'Menú CL' dropdown is also present. A central modal window titled 'Atención a Empleadores' is open, containing the text 'Indícanos qué deseas hacer' (Tell us what you want to do). Below this text are two circular icons: one representing two people (labeled 'Crear cuenta') and another representing a briefcase (labeled 'Gestión de perfil'). The bottom of the page features a footer with the logos of the 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'TRABAJO' (Secretaría del Trabajo y Previsión Social), and 'SNE' (Servicio Nacional de Empleo). Navigation links for 'Servicio Nacional de Empleo', 'Políticas y condiciones', and 'Aviso de privacidad' are provided, along with a '¿Necesitas ayuda?' (Need help?) link.

**Datos personales del empleador** | Nombre completo, en caso de ser persona moral, registrar el nombre de la persona que será la encargada de realizar los trámites en el Portal del Empleo, correo electrónico, contraseña.  
Dar clic en “Crear cuenta”

**SILAP**  
SISTEMA DE REGISTRO PERSONALIZADO PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar

**Comencemos**  
Vamos a crear tu cuenta de Empleador

**Datos de acceso**  
(\* Datos requeridos)

Nombre\*

Correo electrónico\* [No tengo correo](#) Confirmar correo electrónico\*

Contraseña\* Confirmar contraseña\*

Al menos, 8 dígitos alfanumérica

La contraseña deberá contener al menos ocho caracteres, una letra mayúscula y un número.

**Crear cuenta**

**Confirmación de creación de cuenta |** Se muestra mensaje donde se indica los documentos necesarios para continuar con el registro, RFC, CURP, Razón Social si es persona moral.

**Notificación de creación de cuenta |** Llegará al empleador, vía correo electrónico, mensaje con su usuario y contraseña, en el cual tendrá que confirmar la creación de la cuenta.

La imagen muestra dos pantallas. La pantalla de la izquierda es una captura de pantalla de la interfaz de usuario de SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada). El encabezado muestra el logo de SILAP. El contenido principal indica: "DAVID FIGUEROA JUÁREZ, hemos creado tu cuenta. Para continuar con tu registro revisa tu correo [dafigueroa1968@gmail.com](mailto:dafigueroa1968@gmail.com)". Se incluye una advertencia: "¡Ojo! revisa la bandeja de Correo no deseado (Spam)". A continuación, se listan los datos necesarios para continuar: RFC, CURP (si eres Persona Física) y Razón Social (si eres Persona Moral). Un botón rojo "Continuar" está visible. La pantalla de la derecha es una captura de pantalla de un mensaje de correo electrónico recibido en un teléfono móvil. El remitente es "portal@e... para mí". El contenido del correo repite la información de la pantalla de la izquierda, incluyendo el nombre del usuario, el correo electrónico, la contraseña "FIJD6812" y los datos necesarios para continuar. Un recuadro amarillo con una flecha apunta al correo electrónico en la pantalla de la izquierda, con el texto "Notificación vía correo electrónico".



Tipo de empresa | Seleccionar el tipo de empresa que corresponde:

- Pública
- Privada
- Organismo no gubernamental

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de usuario del sistema SILAP. En la parte superior, se encuentra el logo de SILAP (Sistema de Intermediación Laboral para Atención Personalizada). El contenido principal de la pantalla muestra un mensaje que dice "¡Continuemos! Registra tu empresa." seguido de un campo de selección etiquetado como "Tipo de empresa". Este campo está abierto, mostrando tres opciones: "Pública", "Privada" y "Organismo no gubernamental". El ítem "Organismo no gubernamental" está actualmente seleccionado y resaltado. En la parte inferior de la interfaz, se encuentran los logos del Gobierno de México, el Departamento de Trabajo y Previsión Social, y el Servicio Nacional de Empleo (SNE). También hay enlaces para "Servicio Nacional de Empleo", "Políticas y condiciones" y "Aviso de privacidad", así como un ícono de ayuda que dice "¿Necesitas ayuda?".

## Datos de la empresa | Seleccionar el tipo de empresa: Persona física o moral.

- **Personas físicas:** Seleccionar si conoce el CURP y registrarlo, en caso de no conocerlo registrar la información solicitada.
- **Personas morales:** Pasar a la siguiente diapositiva

Paso 1 de 6  
**Cuéntanos de tu empresa**  
(\* Datos requeridos)

**Tipo de empresa**  
 Persona Física  Persona Moral

**Datos de la Persona Física**  
¿Conoces tu CURP?\*

Sí  NO

CURP\* Obtén tu CURP

Intenta recuperar tu contraseña, o identifica tu correo electrónico si lo olvidaste. Para ello da clic aquí.

**No conoces tu CURP, ingresa tus datos personales:**

Nombre\*  Primer apellido\*  Segundo apellido

Sexo\*  Hombre  Mujer

Fecha de nacimiento\*  Lugar de nacimiento\*

Arriba

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad

¿Necesitas ayuda?



Datos de la empresa | Registrar RFC de la empresa, Sector de actividad, Subsector y Actividad económica principal.  
Dar clic en “Guardar y continuar”.

**SILAP**  
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN LABORAL PARA OTORGAR PERSONALIDAD

← Regresar Cerrar X

Paso 2 de 6  
**Cuéntanos de tu empresa**  
Empresa privada  
(\* Datos requeridos)

Tipo de empresa  
Persona Física

Datos de la Persona Física  
RFC\*  
FICA000808U68

Sector de actividad\* Subsector\* Actividad económica principal\*

Servicios profesionales, científicos y técni... Servicios profesionales, científicos y técni... Arquitectura, ingeniería y relacionadas

Regresar **Guardar y continuar**

GOBIERNO DE MÉXICO TRABAJO SNE

Servicio Nacional de Empleo Políticas y condiciones Aviso de privacidad ¿Necesitas ayuda? Arriba



Dirección de la empresa | Registrar el C.P. y dar clic en “Validar”. | Se puede utilizar la función de “Usar mi ubicación” | Seleccionar Entidad Federativa, Municipio o Alcaldía y Colonia, Calle, Número Exterior, Número Interior y entre calles o referencia.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

Paso 3 de 5  
**Cuéntanos de tu empresa**  
(\* Datos requeridos)

Tu empresa se encuentra

- Usar mi ubicación
- ¿Cómo activar tu ubicación?

Código Postal\*  
54020 **Validar**

Entidad Federativa\* Municipio o alcaldía\* Colonia\*  
México Tlalnepantla de Baz Lomas Bulevares

Calle\* Número exterior\* Número interior  
MIGUEL ANGEL MZ16 LTI D302

Entre qué calles se encuentra o alguna referencia\*  
OPERA Y COLISEO

Regresar **Guardar y continuar** Arriba



**Acerca de la empresa** | Seleccionar si la razón social es la misma al nombre comercial, si es “No”, registrar el nombre comercial, Registrar el número de empleados, Descripción de la empresa, Seleccionar si tiene o no sucursales.

Opción → Adjuntar el logo de la empresa.

Opción → Registrar sus redes sociales o algún video de la empresa.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

Paso 4 de 6  
**Acerca de la empresa**  
(\*) Datos requeridos

¿La razón social es la misma al nombre comercial?  
 SÍ  NO

Número de empleados\*  
ANGEL DAVID FIGUEROA CONTRERAS 10

Descripción de la empresa\*  
EMPRESA DEDICADA AL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y REMODELACIÓN DE EDIFICACIONES

¿Tienes sucursales?  
 SÍ  NO

Imagen de tu empresa

100x100

Formatos permitidos \*jpg, \*png, \*bmp  
Tamaño máximo 500Kb y la altura no exceda los 100 píxeles

Subir imagen

Imagen de tu empresa

100x100

Formatos permitidos \*jpg, \*png, \*bmp  
Tamaño máximo 500Kb y la altura no exceda los 100 píxeles

¡Hey! Aquí puedes agregar el logotipo de tu negocio

Seleccionar archivo

Subir imagen

Video de la empresa

¿Cómo presentar a tu empresa y vacantes en video?

Comparte el enlace del video de tu empresa(opcional)

Dirección electrónica en YouTube  
https://www.youtube.com/

Tus redes sociales(opcional)

Facebook https://www.facebook.com/  
LinkedIn https://www.linkedin.com/in/  
Otra página de internet a compartir

Otra red social

Regresar Guardar y continuar

Gobierno de México  
Secretaría del Trabajo y Previsión Social

SNE  
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

Servicio Nacional de Empleo Políticas y condiciones Aviso de privacidad

¿Necesitas ayuda?

**Contacto con el SNE** | Se puede seleccionar la persona que se registró al inicio, a lo cual, solo se deberá complementar la información de apellidos, cargo, teléfono y extensión.  
Registrar otro contacto, a lo cual se solicitarán los mismos datos.

The screenshot shows the SILAP (Sistema de Integración Laboral para Atención Personalizada) interface. At the top, there is a dark red header with the SILAP logo and navigation links for 'Regresar' and 'Cerrar'. The main content area is white and displays 'Paso 5 de 6' and the instruction 'Define quién será el contacto con el SNE.' Below this, there is a section for 'Datos de contacto' with a radio button selected for 'DAVID FIGUEROA JUÁREZ ( dafigueroa1968@gmail.com )'. The form includes fields for 'Apellido(s)\*' (filled with 'FIGUEROA JUAREZ'), 'Cargo del contacto\*' (filled with 'GERENTE'), 'Teléfono\*' (filled with '5585803260'), and 'Extensión'. Below these fields is an option for 'Otro contacto'. At the bottom, there are 'Regresar' and 'Guardar y continuar' buttons. A yellow callout box points to the 'Otro contacto' option with the text 'Registrar otro contacto'. A yellow arrow points to the 'Guardar y continuar' button. A small 'Arriba' button is located in the bottom right corner.

**Términos y Condiciones** | Seleccionar las tres casillas confirmando que se han leído y aceptado los términos y condiciones.

**Permisos y Notificaciones** | Seleccionar la casilla en caso de querer recibir los CV de candidatos acordes a sus ofertas de empleo.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

Paso 6 de 6  
**¡Casi terminamos!**  
Acepta los términos y condiciones.  
(\* Datos requeridos)

**Términos y Condiciones**

- He leído y acepto los **Términos y condiciones\***.
- Aseguro que los datos que he proporcionado son correctos\*

Atendiendo al principio de "consentimiento" consagrado en el artículo 16 y 20 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), en calidad de Empleador expreso mi voluntad, específica e informada, para que la STPS efectúe el tratamiento de mis datos personales para fines consistentes en la vinculación laboral, promoción de mis ofertas de empleo hasta la posible colocación de candidatos en mis vacantes de trabajo ofertadas. Asimismo, la **STPS** como Sujeto Obligado será el ente encargado de establecer los mecanismos necesarios para la protección de datos bajo su resguardo, así como aquellos mecanismos que aseguren la correcta transferencia de éstos a otra entidad.

- He sido informado que podré ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, ante los Responsables de la posesión de dichos datos, entendiéndose que, para el caso, será la **STPS** el Sujeto obligado. También, me comprometo a garantizar la confidencialidad y protección de los datos personales que me sean proporcionados respecto a candidatos para cubrir las vacantes que oferté, que dichos datos únicamente los utilizaré para los fines para los que me fueron transferidos, y que estaré sujeto a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.\*

→ [Aviso de privacidad simplificado para el registro como empleador en el SNE \(Persona Física\)](#)

**Permisos y notificaciones:**

- Deseo recibir por correo electrónico los CV de candidatos acordes a mis ofertas de empleo.

Arriba



## Crear Oferta de Empleo | Dar clic en el botón “Crear oferta de empleo”

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

¡Buen trabajo, DAVID FIGUEROA JUÁREZ!  
Tu empresa quedó registrada.  
Recibirás la información en tu correo electrónico.

Para contactar a candidatos y aceptar postulaciones debes crear una oferta de empleo.

**Crear oferta de empleo**

GOBIERNO DE MÉXICO  
TRABAJO  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

SNE  
SECRETARÍA NACIONAL  
DE EMPLEO



**Domicilio de la oferta de empleo** | Por default, selecciona la dirección de la empresa, o bien se puede registrar otro domicilio (si aplica).

**Requisitos (Conocimientos y Herramientas)** | Registrar los conocimientos o herramientas que se requieren para el puesto y los años de experiencia.

**Idiomas** | Registrar el idioma, nivel y en caso de ser necesario certificación.

**Habilidades o competencias** | Seleccionar de la lista desplegable, las habilidades o competencias necesarias para el puesto.

**Otras habilidades** | Registrar otras habilidades requeridas para el puesto.

Col. Lomas Boulevares, Tlalnepantla de Baz  
C.P. 54020, México

Otro domicilio

### Requisitos

Conocimientos y herramientas*	Experiencia*
Ejemplo: Manejo de procesador de textos	4 - 5 años
Ejemplo: Conocimiento de administración	4 - 5 años
Ejemplo: Uso plataforma Office Word	4 - 5 años
AUTOCAD	4 - 5 años
OPUS	4 - 5 años
NEODATA	4 - 5 años

[+ Agregar otro conocimiento](#)

Idioma	Nivel	Certificación
Inglés	Intermedio	

[+ Agregar otro idioma](#)

Habilidades o competencias\*

Selecciona habilidades y competencias

Otras habilidades o competencias

Agrega una palabra, luego presiona **[Enter]** **[Tab]** ó **[,]** para autocompletar.

Agregar otra habilidad



Disponibilidad de la persona

¿Es necesario viajar?  Sí

Actividades\* (Registre una actividad por cada renglón)

Supervisión

Administración de obra

+ Agregar otra actividad

Video de la oferta de empleo

¿Cómo presentar a tu empresa y vacantes en video?

Comparte el enlace de tu oferta de empleo en video Opcional

Dirección electrónica YouTube

<https://www.youtube.com/tu videoCV>

Guardar y continuar



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**Disponibilidad para viajar** | Seleccionar si para desempeñar el puesto, se requiere viajar o no.

**Actividades** | Describir las actividades principales a desarrollar en el puesto de trabajo.

**Video de la oferta de empleo** | En caso de que la empresa cuente con un video de la descripción de la vacante, se puede cargar en esta sección.



Que ofrece la empresa | Tipo de contrato, prestaciones que ofrece, modalidad de la jornada laboral, días y horarios laborales, aclaraciones al horario.

**Importante** | Toda la información, debe corresponder por lo menos a los requerimientos básicos indicados en la Ley Federal del Trabajo y su Reglamento.

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

[← Regresar](#) [Cerrar X](#)

Paso 2 de (4)  
**Atrae a tus candidatos**  
Compártenos los beneficios de la empresa  
(\*) Datos requeridos

Contratación\*  Otro tipo de contratación

La empresa ofrece\*

Vales de despensa

+ Agregar otro beneficio

**Jornada laboral\***  
 Tiempo completo  Medio tiempo  Fines de semana  Teletrabajo  Modalidad mixta (presencial y teletrabajo)

**Horario**  
Días laborales\*

Horario de entrada\*  Horario de salida\*

Vales de despensa

+ Agregar otro beneficio

**Jornada laboral\***  
 Tiempo completo  Medio tiempo  Fines de semana  Teletrabajo  Modalidad mixta (presencial y teletrabajo)

**Horario**  
Días laborales\*   Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Horario de entrada\*  Horario de salida\*

**Aclaraciones de horario**

[Regresar paso 1](#) [Guardar y continuar](#)

**GOBIERNO DE MÉXICO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**SNE**  
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad

¿Necesitas ayuda? [?](#)



## Datos del reclutamiento |

- Seleccionar la forma de gestión de la vacante
- Registro de número de vacantes disponibles
- Límite de postulaciones
- Determinar el periodo de vigencia de la vacante
- Fecha de inicio del proceso de reclutamiento

- Determinar si desean contratar personas extranjeras (si es si, determinar cuántas vacantes para personas extranjeras)
- Seleccionar si la empresa cuenta con registro CIE (si está vigente)
- Determinar el proceso de reclutamiento a realizar y sus características
- Tiempo que durará el proceso de reclutamiento.

portaldeempleo  
www.empleo.gob.mx

← Regresar Cerrar X

Paso 3 de 4  
**Estás por finalizar**  
Datos de reclutamiento

¿Quieres que tu vacante?\*

No se publique en el portal del empleo, que la gestione una oficina del SNE.

Se publique en el portal del empleo y de ser posible se promocione en redes sociales por el SNE.

Número de vacantes disponibles\*  Límite de postulaciones\*

Elige la fecha inicio de vigencia de tu oferta

Inicia\*  Finaliza\*

Fecha de inicio de tu proceso de reclutamiento\*

Personas Extranjeras

¿Cuántas, del número de plazas disponibles que indicaste en esta vacante serían para contratar a personas extranjeras?\*

Soy incluyente, estoy abierto en contratar personas extranjeras\*

Has tramitado la Constancia de Inscripción del Empleador ante el Instituto Nacional de Migración (CIE)\*

La CIE de tu empresa sigue vigente\*

Fecha de inicio de tu proceso de reclutamiento\*

Personas Extranjeras

¿Cuántas, del número de plazas disponibles que indicaste en esta vacante serían para contratar a personas extranjeras?\*

Soy incluyente, estoy abierto en contratar personas extranjeras\*

Has tramitado la Constancia de Inscripción del Empleador ante el Instituto Nacional de Migración (CIE)\*

La CIE de tu empresa sigue vigente\*

Deseas agregar algún proceso de reclutamiento

Nombre de la etapa	Descripción
1. ENTREVISTA	• SE PROGRAMA ENTREVISTA A DISTANCIA
2. CONTRATACIÓN	• SE PROGRAMA DIA Y HORA PARA FIRMA DE CC

+ Agregar otra etapa

¿Qué tiempo dura tu proceso de reclutamiento(1 semana, 2 semanas, 1 mes, 2 meses), a partir de la fecha que nos indicaste arriba?\*

Regresar paso 2 **Guardar y continuar**





**Publicación de la vacante |** Seleccionar el contacto para la oferta de empleo, seleccionar si se quiere que la oferta de empleo se registre en alguna feria de empleo, seleccionar cual de la lista desplegable.

Ver la oferta de empleo o crear otra oferta | Dar clic en el botón

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

Paso 4 de 4  
**¿Listo para publicar?**  
Define quién será el contacto con el SNE.  
(\*) Datos requeridos

**Datos de contacto**  
Suele ser un reclutador o un área de la empresa

Usar la información registrada  
DAVID FIGUEROA JUÁREZ FIGUEROA JUAREZ  
Cargo: GERENTE  
Correo electrónico: dafigueroa1968@gmail.com  
Tel. 5585803260

Otro contacto

[Revisa tu oferta, así la verán los candidatos](#)

En caso de querer poner otro contacto, seleccionar esta opción

¿Quieres registrar esta oferta en una feria de empleo?  
Seleccione una opción

[Regresar paso 3](#) [Guardar y continuar](#)

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad | ¿Necesitas ayuda?

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

← Regresar Cerrar X

**¡Buen trabajo!**  
El registro de tu oferta de empleo ha sido exitoso.  
El avance de la publicación de tu oferta de empleo es del 98%, para concluir, en las próximas 24 horas se validará la oferta de empleo por el SNE.

Para tu oferta de empleo: RESIDENTE  
Actualmente tenemos: 2725 candidatos.

[Ver Oferta](#)

[Salir](#) [Crear otra oferta](#)

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad | ¿Necesitas ayuda?



## Visualización de la vacante | Es la forma en la cual se visualiza la vacante en el Portal del Empleo.

La imagen muestra una interfaz de usuario del portal de empleo. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo de SILAP (Sistema de Información Laboral para la Atención Personalizada) y el portal de empleo. A la derecha de la barra, se encuentran botones para 'Acciones', 'Menú CL', 'Finalizar atención' y un perfil de usuario 'DAVID' con la opción de 'Cerrar sesión'. Debajo de esto, hay una barra de herramientas con íconos para 'Buscar', 'Ofertas de empleo', 'Perfil', 'Candidatos', 'Notificaciones' y un botón 'Crear oferta'. El perfil de usuario 'ANGEL DAVID FIGUEROA' también está visible.

El contenido principal muestra una oferta de empleo con los siguientes detalles:

- Oferta de Empleo** (con estrella favorita)
- Título:** RESIDENTE
- Salario mensual neto:** \$18,000.00
- Lugar:** Tlalnepantla de Baz, México
- Empresa:** ANGEL DAVID FIGUEROA CONTRERAS
- Publicado el:** 12 de agosto de 2024
- Vigente hasta el:** 15 de agosto de 2024

Debajo de la oferta, se encuentra la descripción del puesto:

**Descripción:** ARQUITECTO CON EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OBRA

Además, se listan los requisitos:

- Requisitos:**
  - Nivel académico requerido: Licenciatura
  - Situación académica: Titulado
  - Carrera requerida (afines): Arquitectura
  - Experiencia: 4 - 5 años en RESIDENTE
  - Conocimiento(s) y herramienta(s):
    - AUTOCAD - Años Experiencia: 4 - 5 años
    - OPUS - Años Experiencia: 4 - 5 años
    - NEODATA - Años Experiencia: 4 - 5 años
  - Idioma(s):
    - Inglés - Intermedio
  - Habilidad(es) y competencia(s):
    - negociación
    - Autonomía
    - Documentación crítica



Inscripción a Feria de Empleo| En caso de que el empleador quiera participar en una feria de empleo, dar clic en el botón “Acciones”, y después “Inscribir en Feria de Empleo”

The screenshot shows the SILAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SILAP logo and the text 'portaldeempleo'. A dropdown menu labeled 'Acciones' is highlighted with a green box, and the 'Inscribir a Feria' option is selected. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Acerca de la empresa' (Company Information), 'Datos generales' (General Data), 'Datos de contacto con el SNE' (Contact Information), and 'Permisos y notificaciones' (Permissions and Notifications). The 'Acerca de la empresa' section includes the company name 'ANGEL DAVID FIGUEROA CONTRERAS', a description, and the number of employees (10). The 'Datos generales' section includes fields for 'Tipo de persona', 'RFC', 'Razón Social', 'Sector de actividad', 'Subsector', and 'Actividad económica principal'. The 'Datos de contacto con el SNE' section includes the name 'DAVID FIGUEROA JUÁREZ' and the title 'GERENTE'. The 'Permisos y notificaciones' section is partially visible.



## Registro de BT sin correo electrónico | Seleccionar en el menú la opción “Registro de PBE sin correo electrónico”

**SILAP**  
SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Menú CL ▾

CYNTHIA  
Cerrar sesión

Nos alegra verte, CYNTHIA

Ayuda a empleadores o buscadores de trabajo

- Atención a Buscadores de Trabajo
- Atención a Empleadores
- Consultar Consejeros
- Administrar EPAPS
- Administrar Roles
- Administrar Talleres
- Administrar Ferias
- Administrar SIISNE
- Inhabilitar usuarios
- Administrar Micrositios
- Administrar encuestas
- Administrar Compatibilidad
- Administrar Compatibilidad Individual
- Recuperar Ofertas Rechazadas
- Recuperar Empresas Inactivas
- Reporte Embudo
- Reporte Empresas Inactivas / Ofertas Rechazadas
- Opciones de menú de sistemas externos
- Administrar sesiones
- Registro BT sin correo electrónico**
- Expediente BT
- Grupos de Tags

GOBIERNO DE MÉXICO

TRABAJO  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

SNE  
SERVICIO NACIONAL  
DE EMPLEO

Servicio Nacional de Empleo | Políticas y condiciones | Aviso de privacidad



**Registro de BT sin correo electrónico** | Para el registro de PBE sin correo electrónico se sigue el mismo proceso de registro normal, la única diferencia es que desde el registro se establece la contraseña, la cual se tendrá que informar al BT, para su ingreso.

**SILAP**  
SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL  
PARA ATENCIÓN PERSONALIZADA

Paso 1 de 7  
**Registro BT sin correo electrónico**

¿Conoces tu CURP?  
 SÍ  NO Limpiar campos

CURP\*

---

Foto de perfil **No conoces tu CURP, ingresa tus datos personales:**

¡Hey! Aquí puedes agregar tu fotografía

Formatos permitidos \*jpg \*png  
Tamaño máximo 500Kb y la altura no exceda los 100 pixeles

Nombre(s)\*   
Segundo apellido   
Fecha de nacimiento\*

Primer apellido\*   
Sexo\*  Mujer  Hombre  
Lugar de nacimiento\*

Nacionalidad\*  Mexicana  Otra

Teléfono de contacto\*  
Tipo  Número

¿Tienes alguna discapacidad?  
 SÍ  NO



Gobierno de  
**México**

**Trabajo**  
Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**